



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

PREGAO PRESENCIAL Nº 051/2022

PARA REGISTRO DE PREÇO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal Nº007/2017 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 008/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como pela Lei Complementar Nº 123/06 e alterações posteriores e Decreto Federal Nº 8538/2015.

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, COM ENTREGA PARCELADA, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

PREGÃO PRESENCIAL

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DATA: 04/10/2022

HORÁRIO: 09:00 HORAS

Local:

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG
Rua Feliciano Canuto, nº73 - Bairro: Centro – CEP.:39.180-000
Telefone: (38) 35231225
E-mail: licita@feliciodossantos.mg.gov.br

Portaria Nº 026/2021

Gabriel dos Santos Moreira
Pregoeiro Municipal



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

EDITAL DE LICITAÇÃO - NORMAS

PAL Nº 086/2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

O Município de Felício dos Santos - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Felício dos Santos-MG, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº: 17.754.201/0001-87 por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 026/2021, de 03 de Novembro de 2021, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos das Leis Federais Nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal Nº8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal Nº **007/2017**(que regulamenta a modalidade pregão), Decreto Municipal **008/2017** (regulamenta o SRP) para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, COM ENTREGA PARCELADA, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTA EDITAL**, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

I - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 04/10/2022

HORA: 09:00 HORAS

LOCAL : Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro. Se não houver expediente nessa data, os envelopes serão recebidos no primeiro dia útil subsequente.

Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.

II - DO OBJETO

2.1.É objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, COM ENTREGA PARCELADA, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTA EDITAL**.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado às Secretarias, bem como a Secretaria/Departamento solicitante dos serviços.

2.3. Integrantes do processo:

2.3.1 Órgão Gerenciador: Município de Felício dos Santos.

2.3.2 Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.



2.3.3 Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração pública não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas **jurídicas** que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Felício dos Santos.

3.3. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome do Pregoeiro, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

3.4.1. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

3.4.2. Para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação de DECLARAÇÃO conforme **ANEXO VII** sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006¹. **(AS REFERIDAS DECLARAÇÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES)**

3.4.3. Poderá o licitante apresentar envelope através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma prevista neste Edital;

3.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.4.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado, as mesmas, **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

¹ Decreto Federal N° 8.538/2015, art. 13, § 2º



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos

CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos

Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

3.4.6. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.4.5. Implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.4.7. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4.8. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) Sorteio entre as empresas classificadas;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.4.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 3.4.7, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.4.9 - ESTA LICITAÇÃO É PREFERENCIAL ÀS MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE CONFORME DISPÕE NO ART. 48 DA LEI 123/06.

3.4.9.1. A participação nesta licitação nos itens cujo valor total seja inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) é preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

3.4.9.2. Na classificação para disputa por item, havendo constatação da existência de no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, sendo estas empresas competitivas, o pregoeiro aplicará os benefícios da LC 123/06 desclassificando as empresas de grande porte no item da disputa, assim sucessivamente.

3.4.9.3. Os itens serão de ampla concorrência quando não existirem no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, competitivas, localizadas local ou regionalmente.

3.5. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

3.6. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.7. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

3.8 Nos termos do Art. 49 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Federal Nº 8.538/2015 não se aplica o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte indicados nos Artigos 47 e 48 da LC 123, quando:



a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

b) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV - DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, **munido da sua carteira de identidade**, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

a) Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual, quando couber;

b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo III;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo(a) pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio.

4.6. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.



4.7. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações que estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todos, o envelope será novamente lacrado.

4.8.1. Na ausência de alguma declaração, estando a empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. A impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente para o e-mail licita@feliciodossantos.mg.gov.br, em formato de texto (extensão: doc), no horário de 8h às 17h.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 17 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;

5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado à seguir:



A/C DO PREGOEIRO GABRIEL DOS SANTOS MOREIRA

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENVELOPE 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"

PREGÃO PRESENCIAL N.º 051/2022

DATA: 04/10/2022 - ÀS 09:00 HORAS.

6.1.1. A proposta deverá ser digitada utilizando-se a **PLANILHA ELETRÔNICA GERADA PELO SISTEMA DE COMPRAS HLH²**, e quando da abertura da sessão, na fase de recebimento das propostas, a licitante deverá apresentar a planilha preenchida com as mesmas informações indicadas na proposta impressa.

6.1.1.1. O desatendimento à cláusula 6.1.1, poderá ensejar em desclassificação do licitante, salvo se apresentada justificativa aceita pelo pregoeiro e equipe de apoio.

6.1.2. A empresa deverá apresentar a proposta impressa em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar a proposta:

a) Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência - Anexo I;

b) Preço unitário e total, em moeda nacional;

b.1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

b.2) Em caso de divergência entre a proposta eletrônica (6.1.1) e a proposta impressa(6.1.2), prevalecerá o disposto na proposta escrita.

b.3). O Pregoeiro efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS.**

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

² Exigência que se faz objetivando trazer celeridade ao processo uma vez que trata-se de muitos itens para preenchimento em sistema informatizado. Assim, o licitante trazendo a proposta digitada no dia da licitação em mídias eletrônicas (pendriver) para importação dos dados/informações tornará eficiente o julgamento, reduzindo o tempo de início do julgamento e evitando CONLUIO entre os licitantes.



6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento dos produtos será de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, observando ao que dispõe no **Termo de Referência do presente Edital**, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DO PREGOEIRO GABRIEL DOS SANTOS MOREIRA
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENVELOPE 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL N.º 051/2022
DATA: 04/10/2022 – ÀS 09:00 HORAS

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original³, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

³**NOTA EXPLICATIVA:** Com a expedição pela JUCEMG da Instrução Normativa N° 003/2013, os contratos Sociais expedidos/atualizados após dezembro de 2013 poderão ter sua veracidade aferida através do site: <http://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/validacaoDownloadViaUnica.jsf>, para tanto bastará que a licitante forneça o documento contendo em seu rodapé o n° do protocolo e o código de segurança.



7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor⁴, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho⁵, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL

7.2.3.1. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VI**;

7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

⁴**NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

⁵ <http://www.tst.jus.br/certidao>



7.2.5 Na ausência de documentos constantes do item 7.2.2, deste título, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

7.2.6. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.1. Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para **efeito** da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

a) Em ata de sessão pública conceder 05(cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;

b) Adjudicação e homologação com ressalvas pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;

c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;

c.1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.

d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.5.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **matriz**;

b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".



7.7. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.7.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.7.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A participação nesta licitação **nos itens cujo valor total seja inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) é preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP** ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

8.1.1. Na classificação para disputa por item, havendo constatação da existência de no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, sendo estas empresas competitivas, o pregoeiro aplicará os benefícios da LC 123/06 desclassificando as empresas de grande porte no item da disputa, assim sucessivamente.

8.1.2. Os itens serão de ampla concorrência quando não existirem no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, competitivas, localizadas local ou regionalmente.

8.2. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.2.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo(a) Pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.2.1. Declarada aberta a sessão pelo(a) Pregoeiro(a), o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.3. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;

c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) Apresentam proposta alternativa.



e) Apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44,§2º.

8.3.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45,§2º, 15,§4o.

8.3.2. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. O(a) pregoeiro(a) abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) O(a) pregoeiro(a) convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea "a" do subitem 8.10.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos produtos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.16.1. A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprovam restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.

8.16.2. Para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.16 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.16.3. A comprovação de que trata o subitem 8.16 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.10 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.19. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.19.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o pregoeiro adverti-lo(s) por uma



única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.19.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o(a) pregoeiro(a) impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.19.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.19.1, recusando-se acatar a ordem direta do Pregoeiro, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.20. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, o pregoeiro procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame, serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

8.21. Os licitantes vencedores poderão ser intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem **nova proposta** de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e **motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1. A legitimidade;

9.4.1.2. O interesse de recorrer;

9.4.1.3. A existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4. A tempestividade;

9.4.1.5. A forma escrita;

9.4.1.6. A fundamentação;

9.4.1.7. O pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.



X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Felício dos Santos, nesta cidade de Felício dos Santos-MG, situada na Rua Feliciano Canuto, Nº 73. – Bairro Centro.

XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.1.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos

CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos

Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

12.2. Serão incluídos, na respectiva ata de registro de preços, respeitada a ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do fornecedor vencedor, e cumpram com às demais exigências previstas no Edital e seus anexos, inclusive quanto à aprovação dos produtos a serem entregues.

12.2.1. O referido registro tem o objetivo de formar cadastro de reserva, nas hipóteses de cancelamento de registro do primeiro colocado da ata, nos casos previstos nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal N°008/2017(que regulamenta o SRP).

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.6. É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993.

12.7. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.8. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo X.

12.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.10. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal N°008/2017e na própria Ata – Anexo VIII.

XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade,



a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Art. 22 do Decreto Municipal N° **008/2017**(que regulamenta o SRP).

XIV - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados **por item** deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou *alea* extraordinária.

XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta dos créditos orçamentários consignados no exercício de 2022.

XVI - DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Felício dos Santos – MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar o ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. Não mantiver a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.



16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 16.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.4.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação.

17.5. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6. Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

17.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o MUNICÍPIO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.8. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no MUNICÍPIO.

17.10.1. Caso a publicação em jornais não ocorra em dias úteis, excluir-se-á o dia útil seguinte.

17.11. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.12. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

19 - Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Felício dos Santos, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (38) 35231225, no horário de 08:00 às 16:00.

Felício dos Santos-MG, 21 de Setembro de 2022

Gabriel dos Santos Moreira
Pregoeiro Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LEGALIDADE

1.1. O termo de referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, COM ENTREGA PARCELADA.**

1.1.1. Os itens que trouxerem em seu conteúdo referência a alguma marca, fica consignado que não é violação ao Princípio da Isonomia, mas sim mera simbologia, podendo o licitante apresentar proposta cotando um item de forma similar, superior ou equivalente.

2 – DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.4.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Termo de Referência, quando for o caso.

2.4. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

2.5. Segue abaixo itens a serem licitados e suas respectivas quantidades;

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca	Valor Estimado
0001	AGENDA PERMANENTE FORMATO 13,8X20CM CONTENDO 400 PÁGINAS NA COR PRETA OU CINZA PAPEL OFF-SET GRAMATURA 56 G/M².	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		49,08
0002	Alfinete para Mapa, embalagem com 100 unidades. Similar ao Win Paper..	Pacote	100,00	0,00	0,00		9,25
0003	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL No 3	Unidade	40,00	0,00	0,00		6,83
0004	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA No 3	Unidade	25,00	0,00	0,00		6,89
0005	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHO No 3	Unidade	25,00	0,00	0,00		6,85
0006	ARAMADO ESPIRAL: Brinquedo confeccionado em madeira, MDF; e arame Composto por 01 circuito e 06 peças de formas variadas e coloridas Embalagem: caixa de papel micro ondulado ilustrado medindo 35,5 x 10,5 x 25 cm; lacrada com película de PVC encolhível. Cor: Multicolorido	UNIDADE	8,00	0,00	0,00		98,00
0007	ARGOLAS PARA CHAVEIRO 19MM COM CORRENTES 5 ELOS. MEDIDA INTERNA DA ARGOLA 19MM; QUANTIDADE DE ELOS 05; MEDIDA DO ARAME 1,2MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.:	PACOTE	15,00	0,00	0,00		35,25
0008	AVIÃO JOGO ARAMADO: Brinquedo confeccionado em madeira, MDF; plástico e arame 1 base em forma de Avião e 16 peças coloridas, pintadas com tinta ultravioleta atóxica nas cores: Verde, vermelho, amarelo e azul; medida: 18,5 x 14,5 x 5 cm Embalagem: película de PVC encolhível	UNIDADE	8,00	0,00	0,00		270,00
0009	BALAO DE CORES SORTIDAS: PACOTE COM 50 UNIDADES Nº09	Pacote	1.000,00	0,00	0,00		17,43
0010	Barbante natural cru de algodão, de 403m Nº 12.	Rolo	60,00	0,00	0,00		19,32
0011	Barbante natural cru de algodão, de 403m Nº03	Rolo	60,00	0,00	0,00		16,50
0012	Barbante natural., cru 200 gramas fio 8/7 ou 8/16 rolo.	Rolo	50,00	0,00	0,00		10,32



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0013	BARBANTE; 100% ALGODAO; COM 06 FIOS; EM ROLO COM 350M, NA COR CRU; COR BEGE:	ROLO	60,00	0,00	0,00		17,33
0014	BATERIA PLUS POWER - ALCALINA 9V:	UNIDA DE	30,00	0,00	0,00		34,90
0015	BLOCO AUTOADESIVO 38X50 CORES SORTIDAS COM 450 FOLHAS 3M. SIMILAR POST-IT .:	UNIDA DE	100,00	0,00	0,00		26,37
0016	BLOCO AUTOADESIVO 76X76 CORES SORTIDAS COM 450 FOLHAS 3M. SIMILAR POST-IT .:	UNIDA DE	50,00	0,00	0,00		31,86
0017	BOLSA PORTA LAPIS - TECIDO NACIONAL 100% ALGODÃO COM TRAMAS TIPO SARJA, FORRO SINTETICO COM MANTA ACOPLADA. TAMANHO APROXIMADO 20 X 6,5CM.:	UNIDA DE	1.000,00	0,00	0,00		53,86
0018	BORRACHA BRANCA: Borracha branca macia e suave, apaga lapis e lapiseira para qualquer graduação de grafite, dimensoes 3,3x2,3x0,08 cm10/15gr, caixa com 40 unidades.	CAIXA	160,00	0,00	0,00		21,93
0019	BRINQUEDO DE BOLICHE: Material: Madeira Cor: multicolorido; Tamanho da garrafa de boliche: Aprox. 9,3 * 2,5 cm / 3,66 * 0,98 polegadas Diâmetro da bola de boliche: Aprox. 3,5 cm / 1,38 polegadas Lista de pacotes: 10 * garrafas de boliche 3 * Bolas de boliche	UNIDA DE	25,00	0,00	0,00		120,00
0020	BRINQUEDOS INTELIGENTES DAS CRIANÇAS MEMÓRIA MATCHSTICK JOGO DE XADREZ MEMÓRIA DESENVOLVIMENTO DE XADREZ FAMÍLIA BRINQUEDOS INTELECTUAIS: Xadrez Colorido Memória De Madeira Número da peça: LSSLAYFOXZY14738JZBR Peso do produto: 410 g Dimensões da embalagem: 17.5 x 17.5 x 5.5 cm; 410.43 g	UNIDA DE	3,00	0,00	0,00		130,00
0021	CADERNO BROCHURA CX/100 FORMATO 200 MMX 275 MM 60 FOLHAS COM PAUTA,FOLHAS ULTRA BRANCAS TIPO TILIBRA	CAIXA	500,00	0,00	0,00		502,63
0022	CADERNO BROCHURAO CAPA DURA 96 FOLHAS: CADERNO BROCHURAO COSTURADO CAPA DURA 96 FOLHAS COM MIOLO PAUTADO	UNIDA DE	4.000,00	0,00	0,00		6,73
0023	CADERNO BROCHURINHA: CAIXA COM 240 UNIDADES. FORMATO 140MM X 200MM. 48 FOLHAS UTRA BRANCAS, COM PAUTA, SEM ARAME.	CAIXA	50,00	0,00	0,00		652,67
0024	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 96 FOLHAS: Caderno brochurinha Capa Dura 96 folhas Formato: 140x200mm Cores diversas	UNIDA DE	1.500,00	0,00	0,00		4,93
0025	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, 200 FOLHAS,ESPIRAL COM PAUTA. SILIMAR AO TILIBRA.:	unidad e	700,00	0,00	0,00		20,58
0026	CAIXA MDF: Para confeccionar mostruário de insetos nas medidas 52 x 33 x 9, acompanhado de vidro para tampar.	UNIDA DE	5,00	0,00	0,00		86,50
0027	Caixa Plastica para arquivo, 40x30x19 cm, ARQUIVO MORTO POLIONDA 40 X 30 X 19	Unidad e	2.500,00	0,00	0,00		66,87
0028	CAIXA TERMICA 5 LITROS COM TERMÔMETRO DIGITAL	UNIDA DE	10,00	0,00	0,00		36,00
0029	CAIXA TERMICA DE ISOPOR 50 LITROS - COR AMARELO- MATERIAL ISOPOR- TAMANHO/MEDIDAS: 62,2CM DE COMPRIMENTO X 42,2CM DE LARGUTA X 42,2CM DE ALTURA. CAPACIDADE 50 LITROS.:	UNIDA DE	5,00	0,00	0,00		156,00
0030	calculadora eletronica 12 digitos pilha., tamanho grande.: calculadora eletronica 12 digitos pilha., tamanho grande.	Unidad e	50,00	0,00	0,00		33,69
0031	CANETA ESFEROGRAFICA	CAIXA	20,00	0,00	0,00		46,72
0032	Caneta esferográfica tubo transparente sextavada ponta de metal, cor vermelha, primeira qualidade. Caixa c/50 unidades	Caixa	20,00	0,00	0,00		50,13
0033	Caneta Esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, cor azul, primeira qualidade. cx c/50 unidades.	Caixa	100,00	0,00	0,00		50,13
0034	CANETA HIDROCOR: CAIXA COM 12 CORES, TRAÇADO RESISTENTE E OTIMO RENDIMENTO. DIAMENTRO APROXIMADO DE 14X 135 MM. TAMP A ANTIFIXANTE E BEM FIXADA. NAO TOXICO.INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS.	CAIXA	35,00	0,00	0,00		9,70
0035	CANETA MARCA TECIDO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; MEDINDO DE 3MM A 5MM; KIT COM 12 CANETAS; SIMILAR ACRILPEN:	KIT	20,00	0,00	0,00		57,40
0036	Caneta para Retroprojeto r 2,0mm preta, ponta média. Similar a Pilot, caixa c/12 unidades	caixa	40,00	0,00	0,00		61,43
0037	CARTAO DE PONTO,MENSAL,PALHA ,PACOTE COM 100 UNIDADES 18,00 CENTÍMETROS DE ALTURA E 8,50 CENTÍMETROS DE LARGURA.RELOGIO HENRY PLUS.: CARTAO DE PONTO,MENSAL,PALHA ,PACOTE COM 100 UNIDADES 18,00 CENTÍMETROS DE ALTURA E 8,50 CENTÍMETROS DE LARGURA.RELOGIO HENRY PLUS.	Pacote	50,00	0,00	0,00		20,80
0038	Cartolina, 150 g 500mmx660mm(cores claras), cores sortidas.	Unidad e	1.200,00	0,00	0,00		1,28



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0039	CARTUCHO DE TINTA COLORIDA PARA IMPRESSORA 664 ORIGINAL: • CARTUCHO HP 664 • COR: COLORIDA • RENDIMENTO: 120 PÁGINAS	Unidad e	100,00	0,00	0,00		82,97
0040	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLORIDA CH562HB- ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESKJETE 2050.	UNIDA DE	100,00	0,00	0,00		94,70
0041	CARTUCHO DE TINTA HP 122 PRETA CH561HB- ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESKJETE 2050	UNIDA DE	100,00	0,00	0,00		87,43
0042	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA HP664 ORIGINAL: • CARTUCHO HP 664 • COR: PRETO • RENDIMENTO: 120 PÁGINAS	Unidad e	200,00	0,00	0,00		80,98
0043	CLIPS GALVANIZADO Nº04: CAIXA COM 460 UNIDADES	CAIXA	150,00	0,00	0,00		23,73
0044	CLIPS GALVANIZADOS Nº 10 COM 6,4CM CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	150,00	0,00	0,00		29,75
0045	Clips Galvanizados Nº 2/0, caixa c/100 grampos. (prata)	Caixa	150,00	0,00	0,00		5,02
0046	Clips Galvanizados Nº 6/0, caixa c/50 grampos. (Prata)	Caixa	150,00	0,00	0,00		4,75
0047	Clips Galvanizados Nº 8/0, caixa c/25 grampos. (Prata)	Caixa	150,00	0,00	0,00		4,42
0048	clips medio n 1, caixa com 100 unidades	Caixa 100 Unidad es	150,00	0,00	0,00		4,89
0049	Clips, número 3 caixa com 100 unidades.	Caixa 100 Unidad es	150,00	0,00	0,00		5,11
0050	COLA BRANCA 40 GRAMAS: COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E TECIDOS LAVÁVEL COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E TECIDOS LAVÁVEL	Unidad e	150,00	0,00	0,00		1,98
0051	Cola Branca 90g, similar a New Magic: COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E TECIDOS LAVÁVEL	Unidad e	2.200,00	0,00	0,00		3,53
0052	Cola em bastão atóxica, a base de agua, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento.Tubo c/ no mínimo 20 g	Tube	1.000,00	0,00	0,00		3,20
0053	COLA PARA ARTESANATO: Cola Para Artesanato Branca Extra 500Gr. SIMILAR A NIPO.	Unidad e	30,00	0,00	0,00		17,24
0054	Cola para isopor 90g. Similar a Acrilex: INDICADA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM E.V.A. E ISOPOR. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM A AR: 12 HORAS. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	Unidad e	200,00	0,00	0,00		6,47
0055	COLA QUENTE, BASTÃO FINO PACOTE COM 32 UNIDADES	PACOT E	150,00	0,00	0,00		35,46
0056	CORDA DE FIBRA, SISAL, NATURAL, 2MM:	ROLO	100,00	0,00	0,00		42,32
0057	CORDA DE FIBRA; DE SISAL; NA COR NATURAL; BITOLA DE 6MM; COM APROXIMADAMENTE 40 METROS/QUILO; TORCIDA:: CRITÉRIOS CONSIDERADOS: RACIONALIZACAO NO USO DE MATERIAS-PRIMAS; FOMENTO A POLITICAS SOCIAIS; ADOCAO DE TECNOLOGIA MENOS AG RESSIVA AO MEIO AMBIENTE	ROLO	10,00	0,00	0,00		53,70
0058	CORDA DE NYLON 3,5 MM:	METR OS	100,00	0,00	0,00		8,00
0059	CORDA DE SEDA POLIESTER TRANÇADA ESPESSURA:12MM:	METR OS	100,00	0,00	0,00		194,00
0060	CORRETIVO À BASE DE ÁGUA CONTEÚDO 18ML LAVÁVEL NÃO RESSECA NÃO TÓXICO E INODORO	UNIDA DE	300,00	0,00	0,00		9,76
0061	DOMINÔ (ADAPTADO): Tabuleiro em formato retangular de 35,5cm x 34,5cm x 0,9cm (largura x comprimento x espessura), confeccionado em MDF. Dentro do tabuleiro, há cavidades de 0,3cm de profundidade em formato retangular para receber as peças do jogo. O Jogo possui 28 peças. As peças são em formato retangular, confeccionadas em MDF com dimensões de 2,5cm x 5,0cm x de 0,9cm (comprimento x largura x espessura), contendo pinos táteis em sua superfície para diferenciação tátil.	UNIDA DE	12,00	0,00	0,00		65,00
0062	DUREX 12MM X40M TRANSPARENTE PACOTE COM 10 UNIDADES.	PACOT E	150,00	0,00	0,00		21,47
0063	Durex, COLORIDO 12 MM X 10 M CORES SORTIDAS	Unidad e	600,00	0,00	0,00		7,35
0064	E.V.A CAMURÇA - FOLHAS DE BOARRACHA E.V.A, FACEIS DE CORTAR, COLAR, MOLDAR, COSTURAR E PINTAR. MACIAS, NÃO-TOXICAS, FLEXIVEIS E LAVAVEIS. EMBALAGEM COM 05 UNIDADES, FOLHA NO TAMNAHO 40CM X48CM E ESPESSURA 1,5MM.:	PACOT E	700,00	0,00	0,00		43,55
0065	ENVELOPE PARDO 180X240MM, CAICA COM 250 UNIDADES:	CAIXA	300,00	0,00	0,00		75,95
0066	ENVELOPE PARDO FORMATO 176X250 MM GRAMATURA 80G/M, CAIXA COM 100 UNIDADES.:	CAIXA	300,00	0,00	0,00		58,60



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0067	Envelope pardo formato 240x340 gramatura 80g/m, caixa com 250 unidades.	Caixa	100,00	0,00	0,00	108,93
0068	ENVELOPE SACO PARD0 310X410 80 G CAIXA COM 250.	CAIXA	25,00	0,00	0,00	618,47
0069	ESPANADOR DE PÓ NYLON N°2 POEIRA DE MÓVEIS	UND	10,00	0,00	0,00	32,00
0070	ESTILETE: - Corpo injetado - Lâmina em aço especial temperado - Dispositivo para travar a lâmina. - Estrutura interna de metal - Compartimento para guardar lâminas extras - Duas lâminas extras - Empunhadura emborrachada - Tamanho: 6"	Unidade	200,00	0,00	0,00	5,38
0071	EXERCITADOR E FORTALECEDOR DE DEDOS: Exercitador e Fortalecedor de Dedos Simple em Silicone, Fisioterapia, Elástico de Resistência, Leve, Médio, Pesado, Material Macio e Durável, Exercícios. Dimensões da embalagem: 15 x 7 x 3 cm; 10 g	UNIDADE	8,00	0,00	0,00	52,00
0072	EXTRATOR DE GRAMPOS: Extrator De Grampo Em Aço - Papelaria E Escritório Cor: Cromado,Tamanho: 14,5 Cm.	Unidade	50,00	0,00	0,00	3,07
0073	Filtro de linha com 05 (cinco) tomadas,botão liga-desliga, padrão nbr 14136, bivolt, cabo com no mínimo 1,10 metros	unidade	10,00	0,00	0,00	120,00
0074	FIO DE LÃ 100G; CLÁSSICO FIO DE ACRÍLICO IDEAL PARA DIVERSAS FORMAS DE ARTESANATO, TANTO DECORAÇÃO QUANTO MODA. ALÉM DA VERSATILIDADE, DESTACA-SE CARTELA DE CORES VARIADAS.:	UNIDADE	200,00	0,00	0,00	15,00
0075	FIO PARA AVIAMENTO, 100% LA, NOVELO DE 40G; CORES VARIADAS:	UNIDADE	50,00	0,00	0,00	6,25
0076	Fita Adesiva 45mm x 45m TRANSPARENTE EM POLIETILENO TRANSPARENTE TIPO FITAS PARA EMPACOTAMENTO.:	Unidade	250,00	0,00	0,00	6,11
0077	Fita adesiva dupla face polipropileno 12mm x 20m	Rolo	150,00	0,00	0,00	9,15
0078	Fita crepe 12mm x 20m, COM 50 METROS SIMILAR ADERE	Unidade	700,00	0,00	0,00	10,08
0079	FITA CREPE 18 MM X 50 METROS: Composição: Papel crepado adesivo, Borracha e resinas sintéticas, Tubete de Papelão Cor do cabo: Bege Tamanho: 18mm x 50m	UNIDADE	500,00	0,00	0,00	7,40
0080	FITA DE CETIM N.9 FACE SIMPLES 38MM X 10M; CORES DIVERSAS:	UNIDADE	100,00	0,00	0,00	7,79
0081	FITA DE CETIM N°05; 10X22MM; CORES VARIADAS:	UNIDADE	80,00	0,00	0,00	4,68
0082	FITA DE CETIM N°2, CORES DIVERSAS.:	UNIDADE	80,00	0,00	0,00	3,84
0083	FITA DE IMPRESSÃO DE RELOGIO DE PONTO: FITA DE IMPRESSÃO EM PRETO E VERMELHO ESPECIAL PARA RELOGIO CARTOGRAFICOS DE SEGUINTE MODELOS E MARCAS: BIA SH S-210;BLUETEK BU-TR21;CÉU C810/820;CÉU C900/910;CÉU C920/921;DIPONTO DATAPRINT;HENRY VEGA;JUPITER;KEYPASS KP10;LUGANE LVR 1939;REGISTRON;RHJ-K5;RW TIME CARD;SISPONTO;SYSTEMATIZA TR 1000- CST;TRIX X-CARD 100;TRIX X-CARD 300;TRIX X-CARD 400;TRIX X-CARD 500;UNIMAX P10;VISION;ZPM RCM 1000;	UNIDADE	100,00	0,00	0,00	47,00
0084	Fita Dupla Face Polipropileno 24mmx30m: Filme de Polipropileno coberto com adesivo à base de água de ambos os lados.	Unidade	80,00	0,00	0,00	14,64
0085	GIZ DE CERA,P/ DESENHO,CORES MISTAS,LONGO,REDONDO,(11X100)MM(DXC) CAIXA COM 12 CORES; GIZ DE CERA; PARA DESENHO; EM PAPEL; CORES MISTAS; TIPO LONGO; NO FORMATO REDONDO; MEDINDO (11X100)MM (DIAM.X COMPR.); COMPOSICAO BASICA DE CERAS E PIGMENTOS ORGANICOS; PRODUTO ATOXICO, ANTIALERGICO; EM ENMALGEM ADEQUADO AO TIPO DE PRODUTO; DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR-15236; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES;	CAIXA	200,00	0,00	0,00	6,90
0086	Gliter cores variadas, 35g.	unidade	100,00	0,00	0,00	7,02
0087	GLITER CORES VARIADAS 500 G: GLITER CORES VARIADAS 500 G	Pacote	100,00	0,00	0,00	61,82
0088	GRAMPEADOR , POSSUI REDUTOR DE FORÇA AO GRAMPEAR CAP. 30 FOLHAS PAPEL 75G/M2, GRAMPO 26/6 EXTRATOR TIPO ESPÁTULA MATERIAL PLÁSTICO E METAL	UNIDADE	300,00	0,00	0,00	47,03
0089	Grampeador profissional com capacidade de grampear ate 240 folhas. Similar a BRV.: Em aço com base e apoio plástico anatômico Capacidade de grampear até 240 folhas de papel sulfite 75g/m².	Unidade	200,00	0,00	0,00	313,32
0090	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO. GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS. FEITO DE AÇO GALVANIZADO RESISTENTE À FERRUGEM. CAIXA COM 1000 UNIDADES:	CAIXA	200,00	0,00	0,00	21,28
0091	Grampo para grampeador 26/6, em aço cobreado, isento de oxidação. caixa c/5.000 unidades: GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, EM AÇO COBREADO,ISENTO DE OXIDAÇÃO,CAIXA COM 5.000 UNID.	Caixa	220,00	0,00	0,00	8,03



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0092	Grampos para papel 23/20 galvanizado cx com 1000 unidades nas dimensões (6,9 x 8 x 11cm) 850g similar ao tilibra.	Caixa	200,00	0,00	0,00		26,33
0093	INFLADOR COMPRESSOR BOMBA PARA BALÕES/ BEXIGAS 02 BICOS	UNIDA DE	10,00	0,00	0,00		238,00
0094	JOGO DA VELHA EM MADEIRA (ADAPTADO): Acondicionado em caixa de madeira medindo 26x26x4cm. A própria caixa forma o tabuleiro do jogo Com 8 peças em madeira colorida medindo 4x4 cm cada.	UNIDA DE	5,00	0,00	0,00		120,00
0095	JOGO DE DOMINÓ PLÁSTICO: Dimensões do visor do produto: 30 x 10 x 10 centímetros; Dimensões do item C x L x A : 20 x 20 x 20 centímetros	UNIDA DE	20,00	0,00	0,00		17,35
0096	JOGO PEGA VARETAS: Dimensões do produto: 5 x 20 x 5 cm; 45 g ; Componentes incluídos: Composto de 31 varetas feitas de plástico ; Cor: Multicolor	UNIDA DE	20,00	0,00	0,00		12,00
0097	JOGO XADREZ DAMA GAMÃO MADEIRA TABULEIRO: 3x1: Xadrez, Dama e Gamão Material: madeira	UNIDA DE	20,00	0,00	0,00		46,85
0098	Kit 10 Fitas Empacotamento Embalagem na cor marrom 48mm x 100m: Na cor marrom - Filme de Polipropileno bi-orientado; - Adesivo: Acrílico à base de água; - Medida: 48mm x 100 metros. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 10 Unidades	KIT	15,00	0,00	0,00		70,00
0099	KIT TREINO AGILIDADE FUNCIONAL KIT GINÁSTICA FUTEBOL + 06 CONES COM FURO COM BARREIRA + 10 CHAPÉUS CHINES MINI CONES + 1 ESCADA + 4 ARGOLAS DE AGILIDADE HEXAGONAL CIRCUITO + 1 CORDA: Dimensões do produto 30 x 30 x 30 cm; 500 g	KIT	4,00	0,00	0,00		1.226,00
0100	LÂMPADA PARA MICROSCÓPIO: Lâmpada Bi-pino Halógena Osram 6V 20 W Modelo: 64250 Tensão: 6V Potência: 20W Base: G4	UNIDA DE	20,00	0,00	0,00		65,00
0101	LÁPIS DE COR CX GRANDE C/12 DURÁVEL E FÁCIL DE APONTAR HEXAGONAL (CORES FORTES E VIBRANTES, MADEIRA 100% REFLORESTADA)	CAIXA	2.000,00	0,00	0,00		7,12
0102	LÁPIS PRETO HB N 2 CX C/144 FABRICAÇÃO NACIONAL MADEIRA REFLORESTADA	CAIXA	130,00	0,00	0,00		67,03
0103	LINHA PARA COSTURA RETA E REPONTOS: LINHA PARA COSTURA RETA E REPONTOS EM TODOS OS TIPOS DE MALHAS TECIDOS LEVES, MODA ÍNTIMA, 100% POLIESTER, PODE SER UTILIZADA EM MAQUINAS DE ALTA MEDIA E BAIXA ROTAÇÃO, DANDO ÓTIMA QUALIDADE EM SUA COSTURA, CONES COTEM 5000M	UNIDA DE	50,00	0,00	0,00		18,00
0104	Livro de ata com 100 folhas pautadas e numeradas, formato 205 x 300mm capa e contracapa em papelão 700gr, revestido com papel 90gr plastificado, folhas internas de papel off-set 56 gr	Unidade	130,00	0,00	0,00		17,06
0105	LIVRO DE ATA, COM 50 FOLHAS CAPA PRETA PLASTIFICADA FORMATO APROXIMADO 205MMX300MM.	Unidade	130,00	0,00	0,00		11,04
0106	LIVRO DE PONTO: FORMATO VERTICAL 28X31CM; PAGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE; TIPO DE NUMERAÇÃO: FERENTE; PAPEL BRANCO, CAPA FLEXIVEL.	Unidade	50,00	0,00	0,00		84,78
0107	Livro de protocolo de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 153 x 216 mm e com encadernação costurada	unidade	30,00	0,00	0,00		16,18
0108	LOUSA VERDE ESCOLAR MADEIRA SIMILIAR DOUTORA BRINQUEDOS COM GIZ E ESPONJA.: 01 LOUSA; 01 GIZ; 01 ESPONJA. TAMANHO APROXIMADO DA LOUSA 31,5CMX20,5CM 1,2CM 242 GRAMAS - RECOMENDADO PARA MAIORES DE 3 ANOS.	UNIDA DE	6,00	0,00	0,00		69,43
0109	MALOTE TIPO ENVELOPE , confeccionado em nylon, visor de identificação, fechamento com zipper, Tamanho A4:	UND	3.000,00	0,00	0,00		60,00
0110	MARCA TEXTO: • TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLOURESCENTE • PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA • COR: AMARELO	Unidade	500,00	0,00	0,00		2,47
0111	MASSA DE MODELAR CX C/12 CORES P. LÍQ. 180 GR. À BASE DE CERA, TEXTURA MACIA, N/ ENDURECE EM CONTATO C/ O AR, (REUTILIZÁVEL) EXC. CONSIST., BAIXA OLEOSIDADE, CORES VIVAS E MISCÍVEIS PRODUTO ATÓXICO	CAIXA	2.000,00	0,00	0,00		5,33
0112	MASSA PARA BISCUIT - ACRILEX - 1 KG: MASSA PRONTA PARA MODELAGEM EM BISCUIT, MACIA, NÃO RACHA, NÃO TÓXICA A COR NATURAL PODE SER TINGIDA COM TINTA PARA TECIDO OU DEPOIS DE SECA PODE SER PINTADA COM A TINTA FOSCA PARA ARTESANATO OU ACRÍLICA FOSCA. PARA CONSERVAR MELHOR AS PEÇAS MODELADAS APÓS A SECAGEM, APLIQUE UMA CAMADA DE VERNIZ ACRILFIX	UNIDA DE	50,00	0,00	0,00		48,97
0113	MOCHILA ESCOLAR UNIVERSITARIA. RESISTENTE; MOCHILA REFORÇADA PARA UNIVERSIDADE, ESCOLA, TRABALHO. COMPARTIMENTO PARA NOTEBOOK DE 15/16 POLEGADAS. COMPARTIMENTOS COM ZIPER. 2 BOLSOS LATERAIS. COR PRETA.; MEDIDA APROXIMADAS ALTURA 52CM, LARGURA 39CM, PROFUNDIDADE 22CM:	UNIDA DE	1.000,00	0,00	0,00		121,47



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0114	MOSAICO BLOCOS PADRÃO EM MADEIRA: Dimensões do produto: 18x18x6 cm Dimensões do produto com embalagem: 20x20x8 cm Peso aproximado do produto: 850g Itens inclusos 100 peças Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira	UNIDADE	6,00	0,00	0,00	160,00
0115	PALITO DE MADEIRA, ACHATADO, PONTA REDONDA, P/SORVETE, (120X7,5X2,0)MM, PACOTE COM 100 UNIDADES: PALITO: DE MADEIRA; NO FORMATO ACHATADO, COM PONTA REDONDA; PARA SORVETE (OU USO ESCOLAR/ARTESANATO,ETC); MEDINDO MINIMO (120X7,5X2,0)MM	PACOTE	1.100,00	0,00	0,00	5,80
0116	PALITO P/ESPETO DE BAMBÚ MEDINDO 25 A 30CM SEM PONTA, CAIXA COM 50 UNIDADES. PALITO P/ESPETO; DE BAMBÚ; MEDINDO 25 A 30 CM; COM FORMATO CILINDRICO; SEM PONTA; EMBALADO EM MATERIAL APROPRIADO QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO.;	CAIXA	1.000,00	0,00	0,00	5,63
0117	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: , pacote com 25 folhas, tamanho 40x60	Pacote	200,00	0,00	0,00	37,40
0118	Papel carbono manual, azul, pacote c/100 folhas tamanho A4. Dimensões 22x33, similar a Franklin.	Pacote	20,00	0,00	0,00	55,20
0119	Papel cartão fosco 50 x 70 240g cores sortidas pacote com 10 similar ao Spiral PT: Super branco Secagem instantânea Resistente à água Resolução de até 5760 dpi Compatível com todas as impressoras jato de tinta.	Pacote	800,00	0,00	0,00	12,35
0120	PAPEL COLOR 7 CORES SORTIDAS	UNIDADE	2.100,00	0,00	0,00	1,32
0121	Papel Colorido tamanho A4 (210mm x 297mm) - 75 g/m² cores diversas pacote com 100 folhas	Pacote	300,00	0,00	0,00	8,39
0122	PAPEL CONTACT-ROLO 25M TIPO PLASTIFIC	ROLO	150,00	0,00	0,00	90,92
0123	Papel Contact Adesivo Incolor Cristal, 80micras + Grosso, 45cmx25m, Original similar ou superior a Br Dablo	ROLO	200,00	0,00	0,00	124,23
0124	Papel Crepom, cores variadas 0,48x2cm. (3202)	Unidade	1.100,00	0,00	0,00	1,86
0125	Papel fotografico, A4 210x297 mm pacote com 48 folhas.	Pacote 48 Folhas	150,00	0,00	0,00	33,49
0126	Papel Kraft., SEM FIM 140GR	Unidade	500,00	0,00	0,00	9,02
0127	PAPEL SEDA: Papel de seda 48x60cm sortidas PACOTE COM 40 FL	Pacote	500,00	0,00	0,00	33,77
0128	PAPEL TAMANHO A4 210X297MM.: Papel tamanho A4 210mmx297mm. caixa c/10 pacotes com 500 folhas. similar chamex.	caixa	500,00	0,00	0,00	192,43
0129	PAPEL VEGÊ TAMANHO A4 PESO 180G 210X297, PACOTE COM 25 FOLHAS. CORES SORTIDAS.	PACOTE	700,00	0,00	0,00	20,98
0130	PASSA CÍRCULOS EM MADEIRA: 1 prancha em madeira de reflorestamento medindo 18x18x11cm, com 16 círculos coloridos com tinta atóxica, em cores terciárias.	UNIDADE	4,00	0,00	0,00	156,00
0131	PASTA ABA COM ELÁSTICO: Pasta Aba Com Elástico. Cor: Azul. Tamanho: Ofício. Lombo: 40mm. Marca: Modelo: 1024.	Unidade	500,00	0,00	0,00	6,01
0132	Pasta Aba elástico ofício Lombo 2cm, cores sortidas. Similar a Dello.	Unidade	500,00	0,00	0,00	3,92
0133	Pasta Arquivo de Alta capacidade: Pasta Arquivo de Alta, Feito de chapa plástica, resistente a solventes e extremamente durável. Lombada curva para fácil transporte. Com furo de acesso e etiqueta de lombada adesiva. Para o formato: A4.	Unidade	600,00	0,00	0,00	11,50
0134	PASTA CARTÃO DOBRADA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO (CAPA COM BRILHO): Pasta dobrada em cartão triplex pintado plastificado na cor no tamanho ofício. Gramatura 250 a 280g/m².	Unidade	2.000,00	0,00	0,00	2,87
0135	Pasta cartão duplo, 480g. Embalagem: pacote c/20 unidades, azul com grampo plástico.: PLÁSTICO EM CARTÃO DUPLO 480G. EMBALAGEM: PCT. C/20 UNIDADES AZUL GRAMPO PLÁSTICO PASTA .	Pacote	500,00	0,00	0,00	128,23
0136	PASTA CARTOLINA: -CARTOLINA SIMPLES CORTADA -TAMANHO: 33 X 50CM - GRAMATURA: 150GR	Unidade	1.000,00	0,00	0,00	2,43
0137	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00	28,38
0138	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS	Unidade	1.000,00	0,00	0,00	15,99
0139	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO/GRAMPO PLÁSTICO FORMATO: 350MMX230MM. CORES VARIADAS.	Unidade	2.800,00	0,00	0,00	8,71
0140	Pasta de Apresentação: Em cartão telado (180g/m²), com bolso interno para inserção de folhas e encaixe para cartão de visita. Ideal para apresentação de documentos.	Unidade	500,00	0,00	0,00	35,00
0141	Pasta dobrada com grampo plástico. Azul.: PASTA DOBRADA COM GRAMPO PLÁSTICO.	Unidade	700,00	0,00	0,00	4,97
0142	PASTA OFÍCIO 20MM TIPO NOVA ONDA CORES VARIADAS-PLÁSTICAS/CELÁST.	Unidade	2.000,00	0,00	0,00	7,01



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0143	Pasta plastica com canaleta ofício, confeccionada em prolipropileno, e canaleta na cor da pasta. Similar a Yes.	unidade	1.000,00	0,00	0,00		4,61
0144	PASTA REGISTRADORA A/Z LOMBO LARGO AZUL CELESTE A4 28,5X31,5X7,3 CLASSIC.: PASTA REGISTRADOR A-Z	UNIDADE	2.500,00	0,00	0,00		21,44
0145	PASTA SANFONADA A4 PP COM 12 DIVISÓRIAS: POSSUI VISORES EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE E ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO E BOTÃO QUE PERMITE FLEXIBILIDADE E EVITANDO QUE O CONTEÚDO CAIA DA PASTA	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		34,35
0146	Pasta sanfonada plástica duplicata 31 divisórias: Pasta sanfonada com divisórias para arquivos e documentos. • 31 divisões • Fechamento com elástico • Acompanha mini etiquetas em papel cartão para identificação das divisórias	Unidade	100,00	0,00	0,00		59,92
0147	PASTA SUSPensa EM CARTÃO 240G/M2 24X36CM MARMORIZADO...: PLASTIFICADA(PINTADA) CASTANHA HASTE PLÁSTICA, PACOTE COM 25 UNIDADES, COM GRAMPOS PLÁSTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ABAS COLADAS INTERNAMENTE C/6 POSIÇÕES. SIMILAR A DELLO.	PACOTE	250,00	0,00	0,00		66,70
0148	Pen Drive 16GB - USB 2.0	Unidade	80,00	0,00	0,00		40,97
0149	PEN DRIVE 64 GB:	UND	30,00	0,00	0,00		81,28
0150	Pen drive 8 GB	Unidade	70,00	0,00	0,00		33,53
0151	PERFURADOR DE 2 FUROS PARA 70 FOLHAS 93K8 GENMES 06969: Perfurador 2 furos para até 70 folhas de papel 75g/m2 Perfurador de papel metálico Apoio da base em polietileno Pinos perfuradores em aço e molas em aço Diâmetro do furo 6mm Distancia dos furos 80mm Com margeador plástico	UNIDADE	30,00	0,00	0,00		240,63
0152	Perfurador de papel com 2 furos para 60 folhas, prata.	Unidade	100,00	0,00	0,00		144,72
0153	PERFURADOR DE PAPEL, PARA 20 FOLHAS, 114X90X82MM.	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		33,80
0154	Pilha alcalina AA não recarregável, tamanho pequena, cartela com 02 unid. Similar a Rayovac.	Cartela	200,00	0,00	0,00		10,79
0155	Pilha alcalina AAA 1,5V cartela com 2 unidades (pilha palito). Similar a Rayovac.	Cartela	300,00	0,00	0,00		15,50
0156	Pilha alcalina C Média cartela com 2 unidades 1,5V. Similar a Rayovac.	Cartela	200,00	0,00	0,00		16,91
0157	Pilha tipo moeda 3v CR 2032 medidas 20x 3,2mm similar a Panasonic.	unidade	60,00	0,00	0,00		5,12
0158	Pincel ., N 20 PARA PINTURA	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		13,50
0159	Pincel Anatômico, ponta de feltro, tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2,0mm 4,5mm e 8,0mm. Similar a Pilot. Cores variadas.	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		4,35



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0160	Pincel atômico 1100p Escrita grossa Recarregável Tinta a base de álcool: PINCEL AT MARC. PERMANENTE J-2104 PILOT COLOR 850 JR.	Unidade	1.700,00	0,00	0,00	5,41
0161	PINCEL MARCADOR CD E DVD PERMANENTE 2,0MM:	UNIDADE	60,00	0,00	0,00	4,42
0162	PINCEL PARA PINTURA; COM PELO SINTETICO, COM VIROLA METALICA; COM CABO LONGO DE MADEIRA; NO FORMATO CHATO; NUMERO.08;:	UNIDADE	200,00	0,00	0,00	2,64
0163	PINCEL PARA QUADRO BRANCO: - Especial para quadro branco. - Ponta macia para não danificar o quadro. - Apaga facilmente. - Ponta de poliéster 6.0 mm. - Espessura de escrita 2.3 mm. - Tinta especial. - Refil e ponta substituíveis. CORES DIVERSAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	500,00	0,00	0,00	47,70
0164	PINOS DE ENCAIXE: Confeccionado em MDF; e madeira Base medindo 16 x 14 x 1,5 cm, 20 pinos de madeira coloridos, pintado com tinta atóxica nas cores vermelho, amarelo, azul e verde, com medidas variando de 3 a 6 cm Embalagem: película de PVC encolhível.	UNIDADE	4,00	0,00	0,00	86,00
0165	PIPETA CONTA GOTA: CONTA GOTAS DE VIDRO CALIBRADO DE PONTA RETA, CAPACIDADE 1 ML	UNIDADE	15,00	0,00	0,00	13,00
0166	PIPETA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO: Com escala de conta gotas dimensões 31 x 4 x 4	UNIDADE	10,00	0,00	0,00	1,00
0167	PISTOLA PARA APLICAR COLA 40 W BIVOLTAGEM 110V/220V (PEQUENA). Utiliza bastão de cola de 7 mm.: Pistola Aplicadora de Silicone - Cola Quente 80 Watts Aplicação Rápida, Segura e Versátil 80 Watts de Potência Uso profissional Botão Liga/Desliga Suporte de Apoio Retrátil Resistência de PTC Diâmetro do bastão de cola: 7mm Tensão de operação: 110 à 240 V	UNIDADE	200,00	0,00	0,00	25,20
0168	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE - BASTAO GROSSO: Pistola Aplicadora de Silicone - Cola Quente 80 Watts Aplicação Rápida, Segura e Versátil 80 Watts de Potência Uso profissional Botão Liga/Desliga Suporte de Apoio Retrátil Resistência de PTC Diâmetro do bastão de cola: 11 à 12 mm Tensão de operação: 110 à 240 V	Unidade	200,00	0,00	0,00	36,25
0169	PLACA DE E.V.A COM BRILHO, PACOTE COM CORES VARIADAS.: Placa Em Eva Com Gliter 60X40Cm 2Mm. Pct.C/05	Pacote	700,00	0,00	0,00	32,60
0170	Placa de EVA lisa, tamanho 40x60cm espesura 2mm. Cores diversas.	Unidade	3.500,00	0,00	0,00	3,00
0171	Porta Chave em madeira para 20 chaves.	Unidade	10,00	0,00	0,00	46,00
0172	Prancha de Seleção: Confeccionado em M.D.F. 1 base medindo 19 x 20 x 7,5 cm, com pinos fixos de madeira e 16 peças geométricas coloridas, divididas em 4 formas (quadrado, retângulo, triângulo e círculos). Embalagem: Película de P.V.C. encolhível. Código: 1078 Material: M.D.F.	UNIDADE	5,00	0,00	0,00	187,00
0173	Prancheta em MDF 113.0 ofício C/Prendedor Metal Similar a Acrimed.: Prancheta em Mdf C/Prendedor Metal 113.0 ofício. Similar a Acrimed.	Unidade	200,00	0,00	0,00	14,30
0174	QUADRO DE AVISO: Quadro de avisos com moldura de alumínio anodizado, com feltro verde, dimensões 120 cm x 90 cm.	Unidade	30,00	0,00	0,00	172,23
0175	Quadro de aviso com moldura de alumínio anodizado, com feltro verde nas dimensões 60x90cm.	Unidade	50,00	0,00	0,00	99,00
0176	QUADRO DE AVISO CORTIÇA 60 X 90 COM MOLDURA DE ALUMINIO:	UNIDADE	4,00	0,00	0,00	88,46
0177	QUEBRA-CABEÇA BRAILLE: Composto por 26 peças, 01 placa e 01 base. 01 base em baixo relevo medindo 49 x 36,5 cm formando a figura do quebra-cabeça. Acompanha 01 placa com a ilustração da menina gravada usinada em baixo relevo. Material M.D.F.	UNIDADE	4,00	0,00	0,00	110,00
0178	QUEBRA CABEÇA 26 PÇS - ALFABETO - MADEIRA (ADAPTADO): Material: Madeira; Cor: Sortido; Tema: Alfabetos	UNIDADE	30,00	0,00	0,00	65,35
0179	REFIL BASTAO COLA QUENTE GROSSO: BASTÃO DE SILICONE GROSSO 11.3 MM, COLA A BASE DE SILICONE. EMBALAGEM DE 1 KG.	Unidade	250,00	0,00	0,00	51,13
0180	Refil bastão cola quente transparente fina 7,5mmx30cm. Pacote com 85 bastões.Peso aproximado 1kg	Pacote	150,00	0,00	0,00	47,79
0181	Regua escolar nas dimensões 0,3x3,5x31cm, peso aproximado 20g. Similar a Waleu.	Unidade	1.500,00	0,00	0,00	2,14
0182	RELÓGIO DE PONTO BIOMETRICO DIGITAL:	UNIDADE	15,00	0,00	0,00	620,00



0183	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM; DE POLIETILENO; MEDINDO (10 X 15)CM; ESPESSURA 0,06 CM EM CADA PAREDE; TRANSPARENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.:	PACOTE	100,00	0,00	0,00	23,25
0184	SUPRIMENTOS PARA ARTESANATO PEDAGÓGICO; FIBRA SILICONADA; 100% POLIÉSTER; PARA ENCHIMENTOS PRODUTOS DIVERSOS.:	KG	300,00	0,00	0,00	68,83
0185	TAPETE EVA 36 PEÇAS PARA CRIANÇAS ALFABETO NUMERAIS BRINQUEDO EDUCATIVO COLORIDO: KIT- 01 MINI TAPETE INTERATIVO, 36 PEÇAS PARA MONTAR, MODELO: NUMERO E LETRAS; TAMANHO: 8,0 CM X 8,0 CM X 0,7 CM; CORES DIVERSAS; MATERIAL EVA	KIT	100,00	0,00	0,00	85,06
0186	Tapetes EVA. Kit 12 peças cores sortidas 50x50x1cm 10mm	kit	400,00	0,00	0,00	115,35
0187	TECIDO MORIM 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER: TECIDO MORIM 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER Tecido para faixas, moulage, artesanato e forros em geral. Largura: 0,80 cm Cor: Branco	METROS	1.000,00	0,00	0,00	15,00
0188	TECIDO; TIPO FELTRO; NÃO TECIDO; 100% POLIÉSTER; GRAMATURA APROXIMADA DE 190G/M2; 1,40M DE LARGURA; CORES VARIADAS.:	METROS	200,00	0,00	0,00	21,30
0189	TERMÔMETRO DIGITAL PARA MÁXIMA E MÍNIMA - 20° C À + 50° C INTERNA: Alimentação: 1 pilha de 1,5 volts tipo AAA, cabo sensor externo: aproximadamente 1,8 m; dimensões: 110 x 70 x 20 mm	UNIDADE	30,00	0,00	0,00	85,00
0190	Tesoura 8, com 20cm aproximado de comprimento, com lâmina de aço inoxidável, e cabos revestidos de prolipropileno que evitam o deslizamento. Similar a Tramontina.	Unidade	250,00	0,00	0,00	12,89
0191	Tesoura escolar, Pequena com ponta arredondada + ou - 13 cm., espessura da lâmina 1,5 mm, cabo em ABS de alto brilho	Unidade	3.000,00	0,00	0,00	3,74
0192	TINTA GUACHE 250 ML, NÃO TÓXICO LAVÁVEL COMPOSIÇÃO POLÍMERO VINÍLICO CARGA MINERAL TENSÓATIVOS CONSERVANTES E PIGMENTOS	UNIDADE	600,00	0,00	0,00	6,42
0193	Tinta para carimbo automático auto-entintado, frasco de 40ml cores diversas	Unidade	100,00	0,00	0,00	4,99
0194	TINTAS À BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA. PRONTAS PARA USO. SÃO RESISTENTES A LAVAGENS E TODAS AS CORES SÃO MISCÍVEIS ENTRE SI. SUA APLICAÇÃO PODE SER FEITA COM PINCEL OU ESPONJA, E TEM FIXAÇÃO A FRIO.	unidade	100,00	0,00	0,00	34,23
0195	TNT., cores sortidas.	Metro	10.000,00	0,00	0,00	2,59

3 - DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos através do setor ou secretaria requerente.

3.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no termo de referência e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou OF (ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste termo de referência.

3.3. Recebida a Ordem de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

3.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

3.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

3.6. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

3.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município



3.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

3.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

3.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

3.9.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

4 – JUSTIFICATIVA

4.1. A presente aquisição visa o Registro de Preços para Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender às diversas Secretarias, com entrega parcelada, conforme especificações constantes no anexo I deste termo de referencia para garantir o bom funcionamento da máquina pública e condições de trabalho adequadas a fim de garantir melhores resultados nas metas de trabalho previstas no ano vigente estimam-se para um período de 12 (doze) meses as quantidades e especificações constantes no quadro acima.

4.2. Por tratar-se apenas de uma quantidade estimada, a Prefeitura Municipal de Felício dos Santos - MG, solicitará a entrega dos materiais/produtos até o montante necessário para manter os setores abastecidos, ou seja, as solicitações serão fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum item, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Felício dos Santos - MG, pelo seu pagamento.

5- CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA ENTREGA E FISCALIZAÇÃO DOS ITENS

5.1 – O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será o Almoxarifado da Prefeitura de Felício dos Santos/MG, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta.

5.2 – À Prefeitura de Felício dos Santos/MG reserva-se o direito de não aceitar o produto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a aquisição e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

5.3– O prazo para entrega dos materiais não poderá ser superior a 5 (cinco) dias consecutivos, após a solicitação do Município de Felício dos Santos/MG.

5.4 – O licitante vencedor se responsabilizará pelo transporte e descarga dos produtos a serem entregues.

5.5– A Administração pública não aceitará que os produtos apresentem defeitos ou imperfeições, estejam em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.



5.6- Os fornecimentos deverão ser feitos sob a responsabilidade da contratada, devendo o mesmo ser responsável pela regularidade no transporte. A Secretaria Municipal, por seu departamento municipal de Administração recusará os produtos que forem disponibilizados em desconformidade com o previsto neste Termo.

6-OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

6.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

6.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

6.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

6.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas antes do prazo previsto para a entrega;

6.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

6.6. Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

6.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

6.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

6.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

6.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

6.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

6.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;

7.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

7.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

7.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

7.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

8 – DO PAGAMENTO

8.1. Pagamento será feito em até 30 dias do recebimento da nota fiscal, estando o material de acordo com o solicitado pelo setor competente.

Alberione Brás Guimarães Brito
Secretario Geral

Eloisa Helena Rocha Oliveira
Secretária Municipal de Educação

Salvador Raimundo Fernandes
Secretário Municipal de Saúde

Demétrius Braga Santos
Secretário de Promoção Social



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ___/2022 – PREGÃO PRESENCIAL ___/2022

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ CEP: _____
TELEFONE: _____

DADOS BANCARIOS (preenchimento não obrigatório):

BANCO: _____ AGENCIA: _____ CONTA: _____

NOME DO SIGNATÁRIO (para assinatura do contrato): _____

CPF: _____ IDENTIDADE: _____ ESTADO
CIVIL: _____ ENDEREÇO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total	Marca
				R\$	R\$	
				R\$	R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$.....(.....)

OBSERVAÇÕES:.....

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos produtos a serem entregues;
- Recebemos do Município de FELÍCIO DOS SANTOS/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de FELÍCIO DOS SANTOS/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

DATA: _____ / _____ / _____

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei Nº 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022 objetivando o Registro de preços _____, em atendimento à Secretaria _____, da Prefeitura Municipal, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.**

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS E DE PLENO CONHECIMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022, que tem como objeto _____, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

DECLARO AINDA para os devidos fins, que tenho pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para o fornecimento a que se refere o Pregão Presencial N° ___/2022. E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022 e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva*)

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão Presencial ___/2022

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a)., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

- () Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
() Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.

_____, de de 2022.

Assinatura do Diretor, Sócio-Gerente ou equivalente.

Carimbo/identificação da empresa



ANEXO VIII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2022

PROCESSO Nº ____/2022

PREGÃO PRESENCIAL DE RP Nº ____/2022

O, inscrito no CNPJ sob o n., com sede na, Nº, Bairro,/MG, neste ato representado por seu Prefeito,, e a, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº/2017, que regulamenta o SRP, e demais disposições legais aplicáveis, resolve **registrar os preços** apresentado pela, inscrita no CNPJ sob o nº, situada na ____ ____, nº ____, Bairro ____, ____/____, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu ____, ____, portador da Cédula de Identidade nº ____, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº ____, ____ classificada em ____ lugar, no Processo Licitatório nº ____/2022, na modalidade Pregão Presencial n.º ____/2022, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

I – OBJETO

1.1. Constitui o presente objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, COM ENTREGA PARCELADA, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital e seus anexos, que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, proposta vencedora que ficam fazendo parte integrante desta Ata, como se nela estivesse escrito.

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata caberá às diversas Secretarias, por meio do Setor de Compras, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado às diversas Secretarias.

2.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.5. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a



3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

IV – DOS PREÇOS

4.1. Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Felício dos Santos para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação



correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Felício dos Santos-MG, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5. Fica facultado ao Município de Felício dos Santos-MG, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Felício dos Santos-MG, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2. Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

VII –DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos através do setor ou secretaria requerente.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na Nota de Empenho e/ou OF (Ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.

7.3. Recebida a Ordem de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso.

7.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

7.6. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município



7.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1. No momento da entrega o produto que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7.11 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1. Cópia da requisição do fornecimento do produto;

8.3.2. 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3. Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5. Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.



8.5. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento, no Termo de Referência e Proposta vencedora.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6. Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.13. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.14. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

9.15. Cumprir o disposto no Edital do Pregão e anexo I.



X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

- 10.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;
- 10.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 10.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 10.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 10.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.
- 10.6. Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

XI - PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1. Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1. Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2. Multa por dia de atraso na entrega do produto programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3. Multa pela entrega de produto em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do produto a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

11.1.5. Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6. Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7. Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Felício dos Santos-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.



11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1. Caberá às Secretarias por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal N 008/2017(que regulamenta o SRP)

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a



aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto N° 008/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação nº ___/2022, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Diamantina, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

LOCAL, DATA

Representante da Empresa

Empresa Detentora

xxxxxxxxxxxxx

Prefeito Municipal

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO IX - R E C I B O

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2022

NOME/RAZÃO SOCIAL:.....

CPF/CNPJ Nº:.....

ENDEREÇO:.....

CIDADE:TELEFONE:

PESSOA PARA CONTATO:.....

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de FELÍCIO DOS SANTOS-MG, por meio do fax: (38) 35231225 e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado ao Pregoeiro juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de FELÍCIO DOS SANTOS-MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

FELÍCIO DOS SANTOS-MG, de.....de 2022.



ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS/MG, E, DE OUTRO, COMO CONTRATADA _____, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DA CONTRATANTE

O Município de FELÍCIO DOS SANTOS-MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de FELÍCIO DOS SANTOS, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, inscrito no CNPJ sob o N° 17.754.201/0001-87, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. Ricardo José Rocha, portador do CPF nº. xxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado neste município.

1.2 - DA CONTRATADA

A (QUALIFICAR) sediada à (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ sob o N.º (QUALIFICAR), neste ato representada legalmente por (QUALIFICAR), residente e domiciliado em (QUALIFICAR), portador da C.I.n.º (QUALIFICAR), inscrito no CPF sob o N.º (QUALIFICAR).

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

1.3.1. A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório N° __/2022 – Pregão Presencial N° __/2022, regido pelas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, e pelo Decreto Municipal nº **007 e 008/2017** e suas posteriores alterações e demais legislações aplicada ao objeto.

CLAUSULA II - DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1 - DO OBJETO

2.1.1. Constitui objeto principal do presente a Aquisição de -----, de acordo com o processo licitatório nº __/2022, Pregão Presencial __/2022 e seu respectivo resultado, bem como, Ata de Registro de Preços (QUALIFICAR), nas quantidades, especificações e valores descritos (QUALIFICAR).

2.2 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

2.2.1. A aquisição decorrente do presente contrato seguirá as normas já previamente estabelecidas no Edital do Processo Licitatório nº. __/2022 – Pregão Presencial __/2022 e respectiva Ata de Registro de Preços que gerou este respectivo contrato.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO.

3.1- DO PRAZO

3.1. O Contrato terá seu prazo de validade até (QUALIFICAR), podendo, no entanto encerrar-se antecipadamente ou ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

3.2 - DO VALOR

3.2.1. Para fins legais e contratuais, inclusive a aplicação das penalidades, o presente contrato tem seu valor global estimado em R\$......(.....) e será



pago parcelado, de acordo e na proporção da efetiva execução do objeto contratual devidamente recebido. Além de outras condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº...../2022 e seus anexos, observar-se-á, ainda:

3.3.1 A Detentora da Ata de Registro de Preços, então Contratada, será a responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato, conforme Cláusula II (segunda) do presente contrato, e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou para terceiros.

3.4. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.4.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela CONTRATADA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

3.4.3. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

3.4.4. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

3.4.7. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Dotação Orçamentária: As despesas correrão por conta dos créditos orçamentários consignados no exercício de 2022.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº ____/2022 e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculado, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.

5.2. À Contratante compete, além das obrigações a que se refere este Instrumento e o Pregão nº ____/2022, efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento, e acompanhar a execução contratual através das Secretarias Municipais de FELÍCIO DOS SANTOS/MG.

CLÁUSULA VI - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

6.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 com as devidas justificativas.

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO



7.1. A fiscalização do contrato será exercida pela Prefeitura Municipal FELÍCIO DOS SANTOS/MG por meio da secretaria solicitante, visando assegurar o cumprimento dos requisitos solicitados, um satisfatório equilíbrio econômico-financeiro da contratada e o atendimento dos aspectos legais em conformidade com a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1. Recusando-se a vencedora a não entregar os materiais sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^o (décimo) dia de atraso, sobre o valor a ser pago, por ocorrência;

8.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

8.2.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos materiais;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

8.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de FELÍCIO DOS SANTOS, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado do pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO

9.1. A rescisão do presente contrato poderá ser:



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

9.1.1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I a XII e XVII.

9.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

9.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

9.2. No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento ao Contratado até que se apurem eventuais perdas e danos.

9.3. Haverá encerramento automático do contrato se a quantidade de bens contratados findarem antes de esgotar o prazo de vigência da avença.

CLÁUSULA X - DO FORO

10.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Diamantina/MG para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Felício dos Santos, de de 2022.

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Nome da empresa

Nome do Representante

CONTRATADA

Testemunhas:

1: _____ CPF: _____

2: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO XI – PLANILHA ELETRONICA GERADA PELO SISTEMA HLH

FORNECIMENTO VIA PENDRIVE