



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

PREGAO PRESENCIAL Nº 040/2022

PARA REGISTRO DE PREÇO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal Nº007/2017 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 008/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como pela Lei Complementar Nº 123/06 e alterações posteriores e Decreto Federal Nº 8538/2015

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E VASILHAMES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE FELICIO DOS SANTOS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

PREGÃO PRESENCIAL

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DATA: 11/08/2022

HORÁRIO: 09:00 HORAS

Local:

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG
Rua Feliciano Canuto, nº73 - Bairro: Centro – CEP.:39.180-000
Telefone: (38) 35231225
E-mail: licita@feliciodossantos.mg.gov.br

Portaria Nº 26/2021

Gabriel dos Santos Moreira
Pregoeiro Municipal



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

EDITAL DE LICITAÇÃO - NORMAS

PAL Nº 069/2022- PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

O Município de Felício dos Santos - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Felício dos Santos-MG, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº:17.754.201/0001-87 por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 26/2021, de 03 de Novembro de 2021, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos das Leis Federais Nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal Nº8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal Nº **007/2017**(que regulamenta a modalidade pregão), Decreto Municipal **008/2017** (regulamenta o SRP) para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E VASILHAMES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE FELICIO DOS SANTOS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL**, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

I - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: **11/08/2022**

HORA: **09:00 horas**

LOCAL : Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro. Se não houver expediente nessa data, os envelopes serão recebidos no primeiro dia útil subsequente.

Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.

II - DO OBJETO

2.1.É objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E VASILHAMES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE FELICIO DOS SANTOS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL**.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado a sua Secretaria.

2.3. Integrantes do processo:

2.3.1 Órgão Gerenciador: Município de Felício dos Santos.



2.3.2 Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

2.3.3 Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração pública não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Felício dos Santos.

3.3. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome do Pregoeiro, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

3.4.1. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

3.4.2. Para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação de DECLARAÇÃO conforme **ANEXO VII** sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006¹. **(AS REFERIDAS DECLARAÇÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES)**

3.4.3. Poderá o licitante apresentar envelope através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma prevista neste Edital;

3.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

¹ Decreto Federal Nº 8.538/2015, art. 13, § 2º



3.4.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado, as mesmas, **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.4.6. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.4.5. Implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.4.7. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4.8. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) Sorteio entre as empresas classificadas;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.4.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 3.4.7, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.4.9 - ESTA LICITAÇÃO É PREFERENCIAL ÀS MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE CONFORME DISPÕE NO ART. 48 DA LEI 123/06.

3.4.9.1. A participação nesta licitação nos itens cujo valor total seja inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) é preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

3.4.9.2. Na classificação para disputa por item, havendo constatação da existência de no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, sendo estas empresas competitivas, o pregoeiro aplicará os benefícios da LC 123/06 desclassificando as empresas de grande porte no item da disputa, assim sucessivamente.

3.4.9.3. Os itens serão de ampla concorrência quando não existirem no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, competitivas, localizadas local ou regionalmente.



- 3.5. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.
- 3.6. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 3.7. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório.
- 3.8. Nos termos do Art. 49 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Federal Nº 8.538/2015 não se aplica o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte indicados nos Artigos 47 e 48 da LC 123, quando:
- a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
 - b) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV - DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, **munido da sua carteira de identidade**, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" e "**Documentação**" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

- a) Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual, quando couber;
- b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo III;



4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo(a) pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio.

4.6. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.7. Caso o documento de credenciamento e/ou as declarações que estejam, por equívoco, junto aos envelopes lacrados, o pregoeiro autorizará a abertura dos envelopes em sessão pública para retirada da declaração oportunidade em que após a retirada da declaração na presença de todos, o envelope será novamente lacrado.

4.8.1. Na ausência de alguma declaração, estando a empresa devidamente representada e havendo poderes para que o preposto firme declarações, o Pregoeiro buscando preservar o interesse público e ampliar a concorrência autorizará que a licitante firme em sessão pública declarações de próprio punho.

V. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. A impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente para o e-mail licita@feliciodossantos.mg.gov.br, em formato de texto (extensão: .doc), no horário de 8h às 17h.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 17 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;



5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado à seguir:

A/C DO PREGOEIRO GABRIEL DOS SANTOS MOREIRA
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENVELOPE 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2022
DATA: 11/08/2022 - ÀS 09:00 HORAS.

6.1.1. A proposta deverá ser digitada utilizando-se a **PLANILHA ELETRÔNICA GERADA PELO SISTEMA DE COMPRAS HLH²**, e quando da abertura da sessão, na fase de recebimento das propostas, a licitante deverá apresentar a planilha preenchida com as mesmas informações indicadas na proposta impressa.

6.1.1.1. O desatendimento à cláusula 6.1.1, poderá ensejar em desclassificação do licitante, salvo se apresentada justificativa aceita pelo pregoeiro e equipe de apoio.

6.1.2. A empresa deverá apresentar a proposta impressa em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar a proposta:

² Exigência que se faz objetivando trazer celeridade ao processo uma vez que trata-se de muitos itens para preenchimento em sistema informatizado. Assim, o licitante trazendo a proposta digitada no dia da licitação em



a) Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência - Anexo I;

b) Preço unitário e total, em moeda nacional;

b.1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

b.2) Em caso de divergência entre a proposta eletrônica (6.1.1) e a proposta impressa(6.1.2), prevalecerá o disposto na proposta escrita.

b.3). O Pregoeiro efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS**.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento dos produtos será de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, observando ao que dispõe no **Termo de Referência do presente Edital**, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da

mídias eletrônicas (pendriver) para importação dos dados/informações tornará eficiente o julgamento, reduzindo o tempo de início do julgamento e evitando CONLUIO entre os licitantes.



validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DO PREGOEIRO GABRIEL DOS SANTOS MOREIRA
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENVELOPE 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2022
DATA: 11/08/2022 – ÀS 09:00 HORAS

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original³, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor⁴, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

³**NOTA EXPLICATIVA:** Com a expedição pela JUCEMG da Instrução Normativa N° 003/2013, os contratos Sociais expedidos/atualizados após dezembro de 2013 poderão ter sua veracidade aferida através do site: <http://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/validacaoDownloadViaUnica.jsf>, para tanto bastará que a licitante forneça o documento contendo em seu rodapé o n° do protocolo e o código de segurança.

⁴**NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho⁵, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL

7.2.3.1. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VI**;

7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.2.4.2. PARA OS ITENS REFERENTES À COSMÉTICOS, PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL, SANEANTES DESTINADOS À HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO OU DESINFESTAÇÃO EM AMBIENTES DOMICILIARES, HOSPITALARES E COLETIVOS, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR COMO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) **Comprovação de Registro junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO) – ANVISA nos termos do artigo 7º, IX e artigo 8º, III e IV, ambos da Lei nº 9.782/1999**

⁵ <http://www.tst.jus.br/certidao>



- b) Alvará de licença sanitária em vigor na data de abertura do certame.
- c) Declaração de que os produtos ofertados possuem Certificado de Registro junto a ANVISA, de acordo com a RDC nº 59/2010⁶, podendo ser conforme modelo no Anexo XII.

c) PARA FINS DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, Será exigido ainda, para os produtos COSMÉTICOS, PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL, SANEANTES DESTINADOS À HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO OU DESINFESTAÇÃO EM AMBIENTES DOMICILIARES, HOSPITALARES E COLETIVOS:

a) Registro da ANVISA/Ministério da Saúde dos produtos.

Obs: Os saneantes passíveis de registro estão relacionados na RDC nº 059/2010.⁷

7.2.5 Na ausência de documentos constantes do item 7.2.2, deste título, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

7.2.6. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.1. Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para **efeito** da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

a) Em ata de sessão pública conceder 05(cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;

b) Adjudicação e homologação com ressalvas pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;

⁶ http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2718376/RDC_59_2010_COMP.pdf/2977c62f-a7c7-48a4-ad95-f74ba37b302a

⁷ http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2718376/RDC_59_2010_COMP.pdf/2977c62f-a7c7-48a4-ad95-f74ba37b302a



c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;

c.1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.

d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.5.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **matriz**;

b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.7. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.7.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.7.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A participação nesta licitação **nos itens cujo valor total seja inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) é preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP** ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

8.1.1. Na classificação para disputa por item, havendo constatação da existência de no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, sendo estas empresas competitivas, o pregoeiro aplicará os benefícios da LC 123/06 desclassificando as empresas de grande porte no item da disputa, assim sucessivamente.



8.1.2. Os itens serão de ampla concorrência quando não existirem no mínimo 3(três) Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, competitivas, localizadas local ou regionalmente.

8.2. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.2.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo(a) Pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.2.1. Declarada aberta a sessão pelo(a) Pregoeiro(a), o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.3. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;

c) Apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) Apresentam proposta alternativa.

e) Apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44,§2º.

8.3.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45,§2º, 15,§4o.

8.3.2. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.



8.6. O(a) pregoeiro(a) abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) O(a) pregoeiro(a) convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.



8.13. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos produtos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.16.1. A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprovam restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.

8.16.2. Para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.16 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.16.3. A comprovação de que trata o subitem 8.16 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.10 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.19. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.19.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.19.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o(a) pregoeiro(a) impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.



8.19.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.19.1, recusando-se acatar a ordem direta do Pregoeiro, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.20. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, o pregoeiro procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame, serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

8.21. Os licitantes vencedores poderão ser intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem nova proposta de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e **motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1. A legitimidade;

9.4.1.2. O interesse de recorrer;

9.4.1.3. A existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4. A tempestividade;

9.4.1.5. A forma escrita;

9.4.1.6. A fundamentação;



9.4.1.7. O pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Felício dos Santos, nesta cidade de Felício dos Santos-MG, situada na Rua Feliciano Canuto, Nº 73. – Bairro Centro.

XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os



requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.1.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.2. Serão incluídos, na respectiva ata de registro de preços, respeitada a ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do fornecedor vencedor, e cumpram com às demais exigências previstas no Edital e seus anexos, inclusive quanto à aprovação dos produtos a serem entregues.

12.2.1. O referido registro tem o objetivo de formar cadastro de reserva, nas hipóteses de cancelamento de registro do primeiro colocado da ata, nos casos previstos nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal N°008/2017(que regulamenta o SRP).

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.6. É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993.

12.7. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.8. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo X.



12.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.10. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal N°**008/2017**e na própria Ata – Anexo VIII.

XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Art. 22 do Decreto Municipal N° **008/2017**(que regulamenta o SRP).

XIV - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados **por item** deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.



14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou *alea* extraordinária.

XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta dos créditos orçamentários consignados no exercício de 2022.

XVI - DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Felício dos Santos – MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar o ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. Não manter a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 16.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.4.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.



16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6. Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

17.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o MUNICÍPIO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.8. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no MUNICÍPIO.

17.10.1. Caso a publicação em jornais não ocorra em dias úteis, excluir-se-á o dia útil seguinte.

17.11. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

17.12. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

19 - Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Felício dos Santos, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (38) 3523-1225, no horário de 08:00 às 16:00.

Felício dos Santos-MG, 29 de Julho de 2022.

Gabriel dos Santos Moreira
Pregoeiro



TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o processo para **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E VASILHAMES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELICIO DOS SANTOS**, em atendimento ao solicitado pela secretaria geral, com entrega parcelada, a serem adjudicados através do menor preço por item, conforme quantidades e especificações estabelecidas para proposta.

1.2. Os itens que trouxerem em seu conteúdo referência a alguma marca, fica consignado que não é violação ao Princípio da Isonomia, mas sim mera simbologia, podendo o licitante apresentar proposta cotando um item de forma similar, superior ou equivalente.

1.3. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 007 e 008/2017 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO, DOS ITENS E QUANTITATIVOS.

2.1. O registro de preços é uma ferramenta que serve para futura e eventual aquisição de produtos de limpeza, copa e cozinha. A Prefeitura Municipal de Felício dos Santos tem a necessidade de adquirir diversos materiais de limpeza, copa e cozinha a serem utilizados para manutenção das atividades da Administração. As quantidades foram estimadas de acordo com a demanda constatada em anos anteriores.

Nesse processo, o registro dos produtos indicados no item acima, atenderá as diversas secretarias do Município de Felício dos Santos/MG, durante o período de 12 meses e suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável.

2.2. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.5.

2.3. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.4. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital, quando for o caso.

2.5. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

2.6. Segue abaixo itens a serem licitados e suas respectivas quantidades;



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca	Valor Estimado
0001	Água sanitária. Produto para limpeza a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar rótulo com data de validade, dados do fabricante, marca princípio ativo e composição do produto. Apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde /Anvisa. Embalagem plástica resistente de 1 litro cada unidade. Caixa com 12 unidades, similar a Santa Clara.: Água Sanitária Caixa c/12 unidades com três ações: Alvejante, bactericida e desengordurante, similar a Santa Clara, cada unidade com 1 litro	Caixa	500,00	0,00	0,00		32,80
0002	Álcool em gel 70% para desinfecção, com ação antibacteriana, 70 INPM. Apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde /Anvisa. Embalagem plástica resistente 500ml cada unidade. Caixa com 12 unidades: ALCOOL EM GEL.	Caixa	300,00	0,00	0,00		84,64
0003	Álcool líquido 70% para desinfecção, com ação antibacteriana, 70 INPM. Apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde /Anvisa. Embalagem plástica resistente 1 litro cada unidade. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	500,00	0,00	0,00		79,77
0004	ALGODÃO BOLA PACOTE DE 100G. PRODUZIDO A PARTIR DE RIGOROSA SELEÇÃO DE FIBRAS NATURAIS, 100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO, QUE ASSEGURAM QUALIDADE, HIGIENE, MACIEZ E ALTO PODER DE ABSORÇÃO DE LÍQUIDOS AQUOSOS E GORDUROSOS. SIMILAR APOLO: Algodão bola pacote de 100g. Produzido a partir de rigorosa seleção de fibras naturais, 100% puro algodão hidrófilo, que asseguram qualidade, higiene, maciez e alto poder de absorção de líquidos aquosos e gordurosos. Similar Apolo	PACOTE	250,00	0,00	0,00		6,58
0005	Amaciante para roupa, embalagem de 2 litros, cápsulas com agente antidor e perfumação prolongada, com rótulo descrevendo características do produto, registro na ANVISA. Similar a Ypê.	Unidade	350,00	0,00	0,00		6,48
0006	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO Nº 4, BORDA ALTA, RETANGULAR. ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. FABRICADO EM ALUMÍNIO, ACABAMENTO POLIDO. MEDIDAS INTERNAS: 30CM DE COMPRIMENTO X 27 DE LARGURA X 6 DE ALTURA.: ASSADEIRA DE ALUMÍNIO Nº 4, BORDA ALTA, RETANGULAR. ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. FABRICADO EM ALUMÍNIO, ACABAMENTO POLIDO. MEDIDAS INTERNAS: 30CM DE COMPRIMENTO X 27 DE LARGURA X 6 DE ALTURA.	UNIDADE	20,00	0,00	0,00		38,80
0007	ASSADEIRA DE VIDRO, RETANGULAR GRANDE 3,2 LITROS, VIDRO REFRACTÁRIO INCOLOR. MEDIDAS: 5X34,5X 23,5CM. INFORMAÇÕES DE USO: VAI AO FREEZER, MICRO-ONDAS E AO FORNO.: ASSADEIRA DE VIDRO, RETANGULAR GRANDE 3,2 LITROS, VIDRO REFRACTÁRIO INCOLOR. MEDIDAS: 5X34,5X 23,5CM. INFORMAÇÕES DE USO: VAI AO FREEZER, MICRO-ONDAS E AO FORNO.	UNIDADE	15,00	0,00	0,00		69,89
0008	Avental de napa, com alças e tiras para suspensão no pescoço, de material resistente e ajuste na cintura soldadas eletronicamente medida de 1,20 x 0,70mt. Proteção do usuário contra respingos de água e produtos químicos e baixas concentrações.: Com alças e tiras para suspensão no pescoço e ajuste na cintura soldadas eletronicamente Medida de 1,20mtx0,70mt Proteção do usuário contra respingos de água e produtos químicos em baixas concentrações	UNID	170,00	0,00	0,00		8,83
0009	Bacia canelada 06 litros. Produto versátil e com alças resistentes. Estrutura canelada que a deixa mais rígida e durável por mais tempo. Altura 11cm, diâmetro 32cm, peso 151g.: BACIA CANELADA CAPACIDADE 06 LITROS	Unidade	15,00	0,00	0,00		23,27
0010	BACIA DE PLÁSTICO 40 LITROS. PRODUTO VERSÁTIL E COM ALÇAS RESISTENTES. ESTRUTURA CANELADA QUE A DEIXA MAIS RÍGIDA E DURÁVEL POR MAIS TEMPO. TAMANHO 50X20CM.: BACIA DE PLÁSTICO 40 LITROS. PRODUTO VERSÁTIL E COM ALÇAS RESISTENTES. ESTRUTURA CANELADA QUE A DEIXA MAIS RÍGIDA E DURÁVEL POR MAIS TEMPO. TAMANHO 50X20CM.	UNIDADE	15,00	0,00	0,00		33,14
0011	Bacia de plástico 80 litros Produto versátil e com alças resistentes. Estrutura canelada que a deixa mais rígida e durável por mais tempo. Diâmetro externo 63cm, interno 61cm fundo exterior 53, interior 51,5. Similar a Argplast	Unidade	15,00	0,00	0,00		47,75
0012	BACIA DE PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 15 L, PRODUTO VERSÁTIL E COM ALÇAS RESISTENTES, ESTRUTURA CANELADA QUE DEIXA A MAIS RÍGIDA E DURÁVEL POR MAIS TEMPO. DIMENSÕES 17 CM X 40,50CM	UNIDADE	15,00	0,00	0,00		12,91
0013	BALANÇA DE COZINHA 5KG, BRANCA, TAMANHO 15 X 10 X 16CM. MATERIAL: PLÁSTICO. VEDADO PARA USO COMERCIAL E/ OU INDUSTRIAL; BANDEJA EXTRA-GRANDE. SIMILAR A HAUSKRAFT: BALANÇA DE COZINHA 5KG, BRANCA, TAMANHO 15 X 10 X 16CM. MATERIAL: PLÁSTICO. VEDADO PARA USO COMERCIAL E/ OU INDUSTRIAL; BANDEJA EXTRA-GRANDE. SIMILAR A HAUSKRAFT	UNIDADE	12,00	0,00	0,00		51,93
0014	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA E RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 15 LITROS.: BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA E RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		10,31
0015	Bandeja inox, retangular, feito 100% em aço inox, não enferruja, além de ser extremamente resistente, 22 x 09 x 1,5 cm, volume 300ml: BANDEJA INOX, RETANGULAR, 22 X 09 X 1,5 CM, VOLUME 300ML	UNIDADE	10,00	0,00	0,00		27,40



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0016	Banheira transparente 34 litros, peso suportado 20kg, plástico resistente, altura 76cm, largura 30cm, e profundidade 50cm.	Unidade	10,00	0,00	0,00	54,19
0017	Bobina de plástico picotado 40x60: Bobina de plástico picotado 40x60, transparente, versão reforçada, tem por conceito principal conservar e proteger alimentos de forma higiênica e segura com duas vezes mais resistência. Produzida e comercializada por peça. 10kg com 400 sacos.	UNIDADE	150,00	0,00	0,00	80,57
0018	Brilha alumínio tradicional 500 ml: CAIXA C/24	CAIXA 1,5	20,00	0,00	0,00	40,60
0019	Caçarola toda em alumínio batido fundido com tampa e alça nº 34: BATIDO FUNDIDO COM TAMPA E ALÇA Nº 34.	unidade	12,00	0,00	0,00	96,23
0020	Caçarola toda em alumínio batido fundido com tampa e alça nº26: FUNDIDO COM TAMPA E ALÇA, Nº26.	unidade	10,00	0,00	0,00	65,28
0021	CAIXA DE CONSERVAÇÃO RETANGULAR: 55 X 40 X 18 CM, PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE 26 LITROS, SIMILAR A PLASUTIL.	unidade	25,00	0,00	0,00	53,23
0022	CAIXA DE CONSERVAÇÃO RETANGULAR COM TAMPA PLÁSTICO RESISTENTE CAPACIDADE DE 13L SIMILAR A PLASUTIL.	UNIDADE	25,00	0,00	0,00	36,77
0023	Caixa de mercadoria plástica preta e material resistente 31x55x36cm. Similar a Arqplast.	UNIDADE	25,00	0,00	0,00	56,09
0024	Caixa organizadora 42 litros, comprimento 42,5 x altura 30,5 x largura 30,4 similar à Sanremo, tampa com trava de segurança.	unidade	28,00	0,00	0,00	52,75
0025	Caldeirão de alumínio nº0 45 nacional reforçado com tampa e alça: HOTEL REFORÇADO, COM TAMPA Nº 45.	unidade	12,00	0,00	0,00	191,47
0026	CANECA DE PLÁSTICO PARA REFEITÓRIO ESCOLAR, MATERIAL RESISTENTE, SUPORTANDO BEBIDAS QUENTES, POSSUI ALÇA PARA TRANSPORTE SEGURO, DIMENSÕES 10CM (C) X 8CM (L) X 8CM (A), CAPACIDADE 300ML. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.: CANECA DE PLÁSTICO PARA REFEITÓRIO ESCOLAR, MATERIAL RESISTENTE, SUPORTANDO BEBIDAS QUENTES, POSSUI ALÇA PARA TRANSPORTE SEGURO, DIMENSÕES 10CM (C) X 8CM (L) X 8CM (A), CAPACIDADE 300ML. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	PACOTE	35,00	0,00	0,00	40,64
0027	Caneca em alumínio 4 litros, reforçado, resistente a fogão industrial com cabo de plástico resistente. Similar ao Hotel ABC.	unidade	15,00	0,00	0,00	42,23
0028	Canecão de alumínio 7 litros reforçado, resistente a fogão industrial, com cabo de plástico resistente. Similar ao Hotel ABC.: RESISTENTE A FOGÃO INDUSTRIAL, COM CABO QUE NÃO SEJA DE MADEIRA, CAPACIDADE DE 07 LITROS.	UNIDADE	15,00	0,00	0,00	63,23
0029	Caneco em alumínio 1 litro, resistente a fogão industrial com cabo de plástico resistente. Similar ao Hotel ABC.	UNIDADE	14,00	0,00	0,00	24,68
0030	CERA LIQUIDA INCOLOR 750ML (caixa com 12 unidades) auto brilho. Composição: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificante, preservante, corante, antiespumante, resina fumárica, essência, nivelador e água. Embalagem resistente de 750ml.: CERA LIQUIDA INCOLOR PROPORCIONA BRILHO ESPONTÂNEO E PROTEÇÃO PROLONGADA PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS OU SINTECADAS. SUA FÓRMULA EXCLUSIVA FACILITA A LIMPEZA DIÁRIA, ALÉM DE DEIXAR O AMBIENTE COM AGRADÁVEL CHEIRINHO DE LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA. SIMILAR A BRILHOWAX	CAIXA	250,00	0,00	0,00	87,89
0031	CERA LIQUIDA VERDE 750ML (caixa com 12 unidades), auto brilho. Composição: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificante, preservante, corante, antiespumante, resina fumárica, essência, nivelador e água. Embalagem resistente de 750ml.: CERA LIQUIDA VERDE PROPORCIONA BRILHO ESPONTÂNEO E PROTEÇÃO PROLONGADA PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS OU SINTECADAS. SUA FÓRMULA EXCLUSIVA FACILITA A LIMPEZA DIÁRIA, ALÉM DE DEIXAR O AMBIENTE COM AGRADÁVEL CHEIRINHO DE LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA. SIMILAR A BRILHOWAX	CAIXA	250,00	0,00	0,00	93,89



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0032	CERA LIQUIDA VERMELHA 750ML (caixa com 12 unidades)auto brilho. Composição: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificante, preservante, corante, antiespumante, reína fumárica, essência, nivelador e água. Embalagem resistente de 750ml.: CERA LIQUIDA VERMELHA PROPORCIONA BRILHO ESPONTÂNEO E PROTEÇÃO PROLONGADA PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS OU SINTECADAS. SUA FÓRMULA EXCLUSIVA FACILITA A LIMPEZA DIÁRIA, ALÉM DE DEIXAR O AMBIENTE COM AGRADÁVEL CHEIRINHO DE LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, COADJUVANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, AGENTE NIVELADOR, CONSERVANTE, CORANTE (EXCETO VERSÃO INCOLOR), FRAGRÂNCIA E ÁGUA. SIMILAR A BRILHOWAX	CAIXA	250,00	0,00	0,00	87,89
0033	CESTO FECHADO CM TAMPA 20 LITROS Nº 17,PLÁSTICO RESISTENTE. PLÁSTICO RESISTENTE	Unidade	25,00	0,00	0,00	32,30
0034	CESTO PLASTICO TIPO BALDE COM TAMPA, CAPACIDADE 60L COM 61,5CM DE ALTURA 43,5CM DE DIÂMETRO.	UNIDADE	28,00	0,00	0,00	52,99
0035	Cesto telado (lixo), 10 litros MATERIAL RESISTENTE.	Unidade	40,00	0,00	0,00	8,57
0036	Cesto telado 70 litros cinza, similar ao Argila Astra, resistente com tampa articulada.: Resistente com tampa articulada	unidade	28,00	0,00	0,00	57,08
0037	CLORO DESENFETANTE EMBALAGEM DE 2 L, INDICADO PARA LIMPEZA PESADA, LINHA SUPER FORTE. SIMILAR AO SANTA CLARA.	UNIDADE	240,00	0,00	0,00	6,22
0038	Coador de pano para café, em pano 100% algodão, industrial extra grande, capacidade 3,0 litros, cabo de madeira 25cm x e 27cm.	Unidade	30,00	0,00	0,00	4,30
0039	Colher descartável para refeição, confeccionado com resina termoplástica translúcida. As colheres devem ser homogêneas, isentas de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. Embalagem com 100 unidades.: COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSLÚCIDA. AS COLHERES DEVEM SER HOMOGÊNEAS, ISENTAS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNA. ACONDICIONADO CONFORME PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE E HIGIENE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROC	PACOTE	350,00	0,00	0,00	9,96
0040	COLHER GRANDE PARA ARROZ, FEITO 100% EM AÇO INOX, NÃO ENFERRUJA, ALÉM DE SER EXTREMAMENTE RESISTENTE, COMPRIMENTO TOTAL DE 31CM.: COLHER GRANDE PARA ARROZ FEITO 100% EM AÇO INOX, NÃO ENFERRUJA, ALÉM DE SER EXTREMAMENTE RESISTENTE, COMPRIMENTO TOTAL DE 31CM.	UNIDADE	16,00	0,00	0,00	10,94
0041	Colheres de sopa mesa, em aço inoxidável. caixa com 12 unidades.	Caixa	55,00	0,00	0,00	29,26
0042	CONDICIONADOR INFANTIL, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, COM PH BALANCEADO E FRAGRÂNCIA SUAVE, FRASCO COM 480ML, CONTENDO NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE INCLUINDO NÚMERO DO SAC, MODO DE USAR E PRECAUÇÕES.: CONDICIONADOR INFANTIL, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, COM PH BALANCEADO E FRAGRÂNCIA SUAVE, FRASCO COM 480ML, CONTENDO NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE INCLUINDO NÚMERO DO SAC, MODO DE USAR E PRECAUÇÕES.	UNIDADE	310,00	0,00	0,00	23,91
0043	CONJUNTO DE POTES DE PLÁSTICO, RETANGULAR 750ML, PARA MANTIMENTOS DE ALIMENTOS, COM TAMPAS ANTI-VAZAMENTO, PODE SER LEVADO AO FREEZER E MICROONDAS.: CONJUNTO DE POTES DE PLÁSTICO, RETANGULAR 750ML, PARA MANTIMENTOS DE ALIMENTOS, COM TAMPAS ANTI-VAZAMENTO, PODE SER LEVADO AO FREEZER E MICROONDAS.	UNIDADE	35,00	0,00	0,00	15,23
0044	Copo de vidro americano caixa c/12 unidades 190 ml	Caixa	130,00	0,00	0,00	15,48



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0045	Copo descartável 200ml, confeccionado com resina termoplástica branco ou translúcida, medindo aproximadamente 7cm de diâmetro na boca, 4,5cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. Pacote com 100 unidades.: Copo descartável 200ml, confeccionado com resina termoplástica branco ou translúcida, medindo aproximadamente 7cm de diâmetro na boca, 4,5cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	Pacote 100 Unidades	1.900,00	0,00	0,00	4,90
0046	Copo descartável 50ml, confeccionado com resina termoplástica branco ou translúcida, medindo aproximadamente 7cm de diâmetro na boca, 4,5cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. Pacote com 100 unidades.	pacote	120,00	0,00	0,00	2,24
0047	COTONETE PARA HIGIENE PESSOAL, COM HASTES FLEXÍVEIS, FEITO COM ALGODÃO 100% PURO. EMBALAGEM COM 150 UNIDADES.: COTONETE PARA HIGIENE PESSOAL, COM HASTES FLEXÍVEIS, FEITO COM ALGODÃO 100% PURO. EMBALAGEM COM 150 UNIDADES.	CAIXA	35,00	0,00	0,00	6,15
0048	Desinfetante uso doméstico, fragrância lavanda com propriedade bactericida e bacteriostática concentrado. Apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde /Anvisa. Embalagem Plástica resistente com 02 litros.	Unidade	1.600,00	0,00	0,00	5,60
0049	Detergente (sabão) em pó, embalagem de 1 Kg, para limpeza pesada, com branqueador óptico, perfume e de coloração azulada, similar ao OMO.	Unidade	1.000,00	0,00	0,00	10,88
0050	Detergente limpa cerâmica e azulejo (similar azulim), remover sujeiras, manchas e incrustações em superfícies cerâmicas pisos e azulejos. Produto biodegradável, aspecto líquido, cor azul. Embalagem de 1 litro.	unidade	250,00	0,00	0,00	5,44
0051	Detergente neutro, glicerinado. Apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde /Anvisa. Embalagem Plástica resistente 500ml cada embalagem, caixa com 24 unidades, similar ao Ypê.	Caixa	300,00	0,00	0,00	51,14
0052	DISPENSER DE PAPEL TOALHA: MEDIDAS EXTERNAS COMPRIMENTO 25 CM X 30 CM X PROFUNDIDADE 12,5 CM.FRONTAL CONSTRUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL E BASE DE FIXAÇÃO EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI PRETA	UNIDADE	60,00	0,00	0,00	36,35
0053	Embalagem para presente nas dimensões 15cmx29cm: Embalagem para presente nas dimensões 15cm x29cm, com desenho e transparente. Pacote contendo 100 unidades.	PACOTE	55,00	0,00	0,00	40,00
0054	Embalagem para presente nas dimensões 30cmx44cm: Embalagem para presente nas dimensões 30cm x 44cm, com desenho e transparente. Pacote contendo 100 unidades.	PACOTE	55,00	0,00	0,00	120,00
0055	Escorredor de macarrão em alumínio polido com capacidade para cerca de 20kg de massa com duas alças e pé em alumínio com diâmetro aproximado de 45cm, nº 45.: EM ALUMINIO POLIDO COM CAPACIDADE PARA CERCA DE 20 KG DE MASSA COM DUAS ALÇAS E PE EM ALUMINIO, COM DIAMETRO APROXIMADO DE 45 CM, Nº 45.	unidade	5,00	0,00	0,00	68,53
0056	Escova de roupa com base de madeira.: ESCOVA DE ROUPA COM BASE DE MADEIRA.	Unidade	50,00	0,00	0,00	2,46
0057	Escova de roupa com base plastica resistente.	unidade	30,00	0,00	0,00	4,79
0058	Escova para lavar instrumental, com cerdas macias, e cabo ergonômico que se ajusta à mão.Escova de unha: Escova de unha	Unidade	50,00	0,00	0,00	10,34
0059	Escova para limpeza de vaso sanitário com suporte.	Unidade	100,00	0,00	0,00	7,17
0060	Espunja de banho infantil. Espunja de poliuretano expandido e poliéster, com diferentes cores e personagens infantis. Validade acima de 6 meses.: Espunja de poliuretano expandido e poliéster, com diferentes cores e personagens infantis. Validade de acima de 6 meses.	Unidade	320,00	0,00	0,00	5,11
0061	Espunja dupla face, multi-uso, 100x71x20mm, bicolor: lado verde de fibra abrasiva para limpeza mais difícil e lado amarelo de esponja macia para limpeza mais delicada.	Unidade	2.000,00	0,00	0,00	1,47
0062	Espunja lã de aço, lã de aço carbono, não abrasiva, textura macia e isenta de sinais de oxidação, pacote com 8 unidades.: LAN DE AÇO PACOTE COM 08 UNIDADES	Pacote	1.300,00	0,00	0,00	1,73
0063	Espunja prateada Flach Limp.	unidade	1.000,00	0,00	0,00	3,01
0064	Faca de cozinha, lâmina de aço inox com 15cm de comprimento. O cabo em polipropileno na cor preta com proteção antibacteriana. Similar a Tramontina.: LAMINA INOX 28 CM CABO DE POLIETILENO BRANCO, SIMILAR A TRAMONTINA.	unidade	40,00	0,00	0,00	29,93



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0065	FACA DE COZINHA, LÂMINA DE AÇO INOX COM 15CM DE COMPRIMENTO. O CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.SIMILAR A TRAMONTINA: FACA DE COZINHA, LÂMINA DE AÇO INOX COM 15CM DE COMPRIMENTO. O CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	UNIDA DE	40,00	0,00	0,00	23,27
0066	Filme plástico: Filme plástico, nome filme plástico. Filme transparente, em PVC, utilização em armazenamento e conservação de alimentos. Rolo de 30 metros. Medidas: 30 m x 28 cm. Rolo com 30 metros.	ROLO	60,00	0,00	0,00	10,28
0067	Filtro de barro de 3 velas capacidade de 10 litros: Filtro de barro de 3 velas capacidade 10 litros	Unidade	30,00	0,00	0,00	181,26
0068	FÓSFORO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, COM PONTA ABRASIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADOS EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS, REEMBALADOS EM PACOTES COM 10 CAIXAS, DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.: FÓSFORO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, COM PONTA ABRASIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADOS EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS, REEMBALADOS EM PACOTES COM 10 CAIXAS, DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	35,00	0,00	0,00	3,08
0069	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.: FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.	FARDO	200,00	0,00	0,00	209,67
0070	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO G. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.: FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO G. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.	PACOTE	310,00	0,00	0,00	317,52
0071	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO P. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.: FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO P. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.	FARDO	110,00	0,00	0,00	213,40



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0072	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO XG. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.: FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO XG. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.	FARDO	310,00	0,00	0,00	298,33
0073	FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO XXG. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.: FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO XXG. COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, FITAS REAJUSTÁVEIS GRUDA E DESGRUDA QUE PERMITAM ABRIR E FECHAR VÁRIAS VEZES SEM DANIFICAR A FRALDA. SISTEMA DE ABSORÇÃO DE 4 CAMADAS COM GEL MÁGICO, BARREIRAS DUPLAS ANTIVAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS PARA EVITAR VAZAMENTOS E COM DERMACREM PARA AJUDAR A PREVENIR IRRITAÇÕES. CADA PACOTE COM NO MÍNIMO 25 UNIDADES. FARDO COM NO MÍNIMO 10 PACOTES.	FARDO	200,00	0,00	0,00	335,19
0074	FRANELA NA COR LARANJA PARA LIMPEZA, COM COSTURA NAS LATERAIS 100% ALGODÃO COM ALTA ABSORÇÃO DE UMIDADE TAMANHO 28 X 38CM:	UNIDADE	300,00	0,00	0,00	2,46
0075	FRASCO BORRIFADOR 500 ML MI HOME SPRAY	UNIDADE	200,00	0,00	0,00	7,48
0076	Garfo de inox caixa c/12 unidades: Totalmente em aço inoxidável, material altamente durável e resistente. Caixa com 12 unidades	Caixa	30,00	0,00	0,00	29,95
0077	GARRAFA TÉRMICA 05 LITROS: Dimensões Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 202 X 202 X 304 Mm, Copo Multiuso, Isolamento Térmico Com Espuma De Pu (Poliuretano), Livre De Cfc. - Parede Dupla Isolação - Material Não Tóxico E Reciclável - Garantia: 1 Ano Contra Defeitos De Fabricação.	UNIDADE	20,00	0,00	0,00	34,42
0078	GARRAFA TERMICA 6 LITROS: Garrafa Térmica 6 Litros com Torneira Termola. - Dimensões Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 292 x 270 x 255 mm. - Capacidade: 6L. - Facilita a colocação de gelo. - Pés retráteis. - Conservação térmica de líquidos frios e quentes. - Conservação térmica de, no mínimo, 10 horas. - Isolamento térmico com espuma de PU (poliuretano), livre de CFC. - Material não tóxico e reciclável. - Sistema de servir: torneira	Unidade	10,00	0,00	0,00	142,57
0079	GARRAFA TERMICA PERSONAL 1 LITRO COM TAMPA- 8503PRT. DIMENSOES DO PRODUTO (AXLXP) 31,0x10,2x13,4 CM. GARANTIA DO FORNECEDOR: 90 DIAS. SIMILAR A TERMOLAR..	UNIDADE	50,00	0,00	0,00	27,92
0080	Guardanapo de papel, pacote c/50 unidades: Guardanapo de papel branco, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalado em pacotes plásticos com 50 unidades, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade	Pacote	350,00	0,00	0,00	1,47
0081	Isqueiro, Tamanho grande.: Isqueiro, a gás grande, descartável c/ duração de até 3.000 chamas, produzido em conformidade c/ ISO 9994 e c/ selo do INMETRO.	Unidade	70,00	0,00	0,00	4,55
0082	JARRA DE VIDRO PARA AGUA/SUCO 1500ML: Jarra de vidro, capacidade 1,5 litros, material vidro incolor, altura 19cm, largura 12cm para água/suco.	Unidade	30,00	0,00	0,00	25,54
0083	Jarra grande 4 litros para suco, plástico leve e reforçado com alça resistente. Medidas: 28cm altura, 23cm diâmetro de boca.	UNIDADE	20,00	0,00	0,00	18,80
0084	Jarra Plástica Redonda Azul / 3.7 L. Similar a Jaguar.: Composição plástico, altura 28cm e largura 23cm.	unidade	20,00	0,00	0,00	20,23
0085	Lençol com elástico solteiro: Lençol com elástico solteiro 100% algodão, medindo aproximadamente 1,60 x 2,40	UNIDADE	25,00	0,00	0,00	33,70
0086	Limpador concentrado para limpeza pesada, caixa com 12 unid de 500ml cada. Similar ao Veja.: Limpador concentrado para limpeza pesada, caixa com 12 unidades de 500ml cada. Similar ao veja. Superfícies: Azulejos, Esmaltados, Fôrmica, Vidros, Cerâmica, Acrílicos, Ladrilhos, Pisos, Louças de banheiro, metais, inox, plásticos e superfícies laváveis. Sujeiras: Fuligem, poeira, barro, gordura da cozinha, gordura corporal, graxa, marcas de sapato, óleo. Benefícios: limpeza para pisos. Fragrância original. Ingredientes: Lauramina oxidada, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvante, espessante, conservante, fragrância, corante e água.	Caixa	100,00	0,00	0,00	51,69



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0087	Limpador Instantâneo, multiuso 500 ml caixa c/12 unidades	Caixa	200,00	0,00	0,00	33,06
0088	LIXEIRA PLÁSTICA DE 20 LITROS COM PEDAL...: Dimensão por peça: 350x270x417mm. Cor branca, material PEAD (Polietileno de alta densidade).	UNIDADE	50,00	0,00	0,00	44,59
0089	LIXEIRAS BRANCAS 100 LITROS MATERIAL PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) OU PP (POLIPROPILENO) PROTEÇÃO ANTI - UV PROTEÇÃO UV 8, MODELO LIXEIRA COM PEDAL, FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO, ATRAVÉS DE ARCO ARTICULADO, HASTE DE MOVIMENTAÇÃO DO PEDAL.HASTE ACOMPLADA NA PARTE EXTERNA DA LIXEIRA,PARA EVITAR ACÚMULO DE RESÍDUOS.PEDAL EM PLÁSTICO SUPER RESISTENTE.	UNIDADE	20,00	0,00	0,00	251,02
0090	LUVA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA USO DOMÉSTICO, TAMANHO ÚNICO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, ISENTA DE FUROS, RASGOS OU QUAISQUER OUTROS DEFEITOS, DESTINADA A MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. EMBALADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O LOCAL DE USO, CONSTANDO O CONTEÚDO QUALITATIVO, MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.: LUVA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA USO DOMÉSTICO, TAMANHO ÚNICO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, ISENTA DE FUROS, RASGOS OU QUAISQUER OUTROS DEFEITOS, DESTINADA A MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. EMBALADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O LOCAL DE USO, CONSTANDO O CONTEÚDO QUALITATIVO, MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CAIXA	250,00	0,00	0,00	142,20
0091	Luva de segurança, confeccionada em látex natural anatômica, cano longo verde, acabamento forrado em algodão flocado, antiderrapante na palma e dedos. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos (detergentes, sabões, amoníaco e similares). Cano longo medindo 46 cm. Tamanho P,M,G: Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos (detergentes, sabões, amoníaco e similares). Cano longo medindo 46 cm. Tamanho P,M,G	Par	1.000,00	0,00	0,00	7,62
0092	Pá de plástico, para lixo, com cabo longo.: Pá de plástico para recolher lixo.	Unidade	50,00	0,00	0,00	13,18
0093	Palha de aço n 2, material aço carbono, abrasividade média., limpeza em geral.	Pacote 2 Unidades	1.000,00	0,00	0,00	2,34
0094	Panela de alumínio nº 60 capacidade 35 litros, 20 cm de altura 60 cm de diâmetro.: CAPACIDADE DE 73 L . 25 CM ALTURA 60CM DE DIÂMETRO.	UNIDADE	10,00	0,00	0,00	299,93
0095	Panela de alumínio batido nº 40, alça interiça, tampa em alumínio batido com puxador baquelite.	UNIDADE	30,00	0,00	0,00	126,60
0096	Panela de alumínio batido, alça interiça tampa em alumínio batido, com puxador baquelite nº 50: TAMPAS EM ALUMÍNIO BATIDO, COM PUXADOR BAQUELITE, Nº 50.	Unidade	10,00	0,00	0,00	159,90
0097	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS, ALUMÍNIO POLIDO, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, DE ALTA QUALIDADE, COM 5 SISTEMAS DE SEGURANÇAS.: PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS, ALUMÍNIO POLIDO, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, DE ALTA QUALIDADE, COM 5 SISTEMAS DE SEGURANÇAS.	UNIDADE	12,00	0,00	0,00	411,30
0098	Panela de Pressão, 7 litros. Similar a Panelux.: Alumínio polido, com válvula de segurança, de alta qualidade, com 5 sistemas de seguranças. Similar a Panelux	Unidade	10,00	0,00	0,00	86,62
0099	Pano de Chão, Alvejado, para limpeza med. 78cm x50cm.: Bolsa tipo saco, duplo, 100% de algodão, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), com costura reforçada, medindo no mínimo 78x50cm	Unidade	1.500,00	0,00	0,00	4,88
0100	PANO DE PRATO COM COSTURA NAS LATERAIS 100% ALGODÃO, MEDINDO 38x58 CM.: MEDIDAS MINIMAS DE 46x62CM	Unidade	750,00	0,00	0,00	3,83
0101	Pano Viscolaycra: Pano Viscolaycra, diversas cores (azul, amarelo, vermelho, verde, branco, preto, laranja)	METROS	350,00	0,00	0,00	11,90
0102	PAPEL HIGIENICO DE 300 METROS.: PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, 300mt. de 300mt., com grande poder de absorção, extremamente flexível, macio, agradável ao toque, excelente custo benefício, grande poder de absorção, tem vantagem de ser em rolo, o mais utilizado, levando mais comodidade ao cliente, produto descartável após o consumo. Produto não inflamável.	Unidade	2.000,00	0,00	0,00	7,47
0103	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO NA COR BRANCO, DE BOA QUALIDADE E MACIO. ROLO 60M, PACOTE COM 04 UNIDADES, FARDO COM 16 PACOTES.: PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO NA COR BRANCO, DE BOA QUALIDADE E MACIO, ROLO 60M, PACOTE COM 04 UNIDADES, FARDO COM 16 PACOTES.	FARDO	150,00	0,00	0,00	96,18
0104	Papel Higiénico, macio, rolo de 30mts pacote com 4 unidades, fardo com 16 pacotes.: Papel Higiénico, 30 mt, de boa qualidade, macio, rolo de 30mts pacote com 4 unidades, fardo com 16 pacotes.	Fardo	100,00	0,00	0,00	66,67
0105	PAPEL TOALHA 03 DOBRAS PARA SUPORTE DE PAREDE, INTERFOLHA, PACOTE COM 1250 FOLHAS 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCO NEVE, NÃO RECICLADO, ALTA QUALIDADE, 26x23CM. SIMILAR A FLAMINGO.	PACOTE	2.000,00	0,00	0,00	13,95
0106	Papel toalha, pacote com 2 rolos. Ultrabranco, sem amassos e macio.: Primeira qualidade.	Pacote	200,00	0,00	0,00	4,36



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

0107	PEDRA SANITARIA,ARREDONDADA,COM HASTE,FRAGANCIA LAVANDA: TIPO ARREDONDADA,COM GANCHO; FRAGANCIA LAVANDA; COMPOSTO DE AGLUTINANTE,ISOTIAZOLINONAS,CORANTE E ESSENCIA,COM UMA PEDRA PESANDO 25 GRAMAS; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA;	UNIDA DE	300,00	0,00	0,00	1,73
0108	PICADOR MANUAL DE LEGUMES INDUSTRIAL (CABRITA), EM ALUMÍNIO REFORÇADO, TRIPÉ, ALTURA ENTRE 80 E 90CM, COM LÂMINA DE AÇO 10X10CM.:	UNIDA DE	7,00	0,00	0,00	242,59
0109	POTE DE PLASTICO RETANGULAR COM TAMPA, PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 3L SIMILAR A PLASÚTL.	UNIDA DE	25,00	0,00	0,00	11,79
0110	POTE DE PLASTICO RETANGULAR COM TAMPA, PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 5L SIMILAR A PLASÚTL.	UNIDA DE	40,00	0,00	0,00	19,23
0111	POTE REDONDO COM TAMPA DE PLASTICO, DIMENSÕES: BOCA 7,5CM ALTURA 5,5CM . EMBALAGEM COM 100 UNIDADES: Dimensões: boca 7,5cm, altura 5.5cm. Confeccionado com resina termoplástica translúcida. Devem ser homogêneas, isentas de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. Embalagem com 100 unidades.	UNIDA DE	40,00	0,00	0,00	37,37
0112	PRATO DE VIDRO TEMPERADO FUNDO E LISO, SILIMAR AO DURALEX: Fundo e liso em ambos os lados, incolor/transparente. Similar ao duralex.	Unidad e	750,00	0,00	0,00	7,10
0113	Prato descartável cumbuca funda, 15cm.: Confeccionado com resina termoplástica branca. Devem ser homogêneas, isentas de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa. Acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverão atender as condições da NBR 14.865 e NBR 13.230 AS ABNT. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	3.000,00	0,00	0,00	2,03
0114	Prato Descartável, 21 cm pacote c/10 unidades	Pacote	1.500,00	0,00	0,00	2,20
0115	PRENDEDOR DE PLÁSTICO PARA ROUPA, MATERIAL RESISTENTE, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES: PRENDEDOR DE PLÁSTICO PARA ROUPA, MATERIAL RESISTENTE, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	PACOTE	50,00	0,00	0,00	5,04
0116	RALADOR EM INOX, MATERIAL RESISTENTE, 4 FACES EM FORMATO QUADRANGULAR, LÂMINAS EM AÇO INOX, LÂMINAS PARA RALO GROSSO, RALO MÉDIO, RALO FINO E RALO DE CORTE. BASE EM PLÁSTICO RESISTENTE COM DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE. COMP./CM 17 X LARG./CM 13,3 X ALTURA/CM 26. SIMILAR A JUMBO.:	UNIDA DE	12,00	0,00	0,00	17,70
0117	RODO PARA ENCERAR DE ESPUMA...: Rodo para encerar de espuma. Limpa vidros, azulejos, durável, industrializado em base plástica multicolorida. Tamanho 260x75mm com altura da espuma 22mm. Maior área de contato com o chão, tendo maior rendimento. Melhor distribuição dos produtos.	UNIDA DE	100,00	0,00	0,00	9,28
0118	Rodo Plástico 60 cm, com cabo de madeira, maior durabilidade, e com borracha dupla.	Unidad e	200,00	0,00	0,00	9,35
0119	Rodo, plástico 40 cm c/ duas borrachas: Rodo plástico 40cm, com cabo de madeira, maior durabilidade com duas borrachas.	Unidad e	200,00	0,00	0,00	11,72
0120	Sabão em barra glicerinado com embalagem de 5 pedras 200g cada, que ofereça firmeza rendimento e alta durabilidade, 100% biodegradável, similar ao Ypê.	Barra	200,00	0,00	0,00	7,17
0121	SABONETE GLICERINADO 80G TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, EMBALADO EM EMBALAGEM SEPARADA. SIMILAR AO POM POM.	UNIDA DE	500,00	0,00	0,00	2,17
0122	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL PARA O CORPO, PARA USO DIÁRIO, COM FÓRMULA QUE NÃO IRRITE OS OLHOS, NÃO CONTENHA CORANTE E NEM ÁLCOOL E POSSUA PH NEUTRO. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E CONTER EM SUA FORMULAÇÃO EXTRATO VEGETAL DE LAVANDA. FRASCO DE 1 LITRO CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UNIDA DE	320,00	0,00	0,00	40,35
0123	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS DE 5 LITROS, PEROLADO, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA, PERFUME SUAVE, CONTENDO AGENTES BIODEGRADÁVEIS, EMBALAGEM GALÃO 5 LITROS:	UNIDA DE	1.000,00	0,00	0,00	69,48
0124	SABONETEIRA: Saboneteira de plástico resistente e com tampa, adequada para sabonete de 90 gramas.	Unidad e	200,00	0,00	0,00	3,26
0125	Saco de lixo, capacidade 100 litros, reforçado para lixo, cor preta, polietileno. Tipo E classe I, pacote com 10 unidades	Pacote	2.000,00	0,00	0,00	2,07
0126	Saco de lixo, capacidade 15 litros, reforçado para lixo, cor preta, polietileno. Tipo E classe I, pacote com 10 unidades	Pacote	500,00	0,00	0,00	2,55
0127	Saco de lixo, capacidade 30 litros, reforçado para lixo, cor preta, polietileno. Tipo E classe I, pacote com 10 unidades	Pacote	1.700,00	0,00	0,00	2,53
0128	Saco de lixo, capacidade 50 litros, reforçado para lixo, cor preta, polietileno. Tipo E classe I, pacote com 10 unidades	Pacote	1.500,00	0,00	0,00	2,10
0129	SAQUINHO DE CACHORRO QUENTE, TAMANHO 20 X 10 CM. PACOTE COM 500 UNIDADES	PACOTE	60,00	0,00	0,00	12,19



0130	SAQUINHO DE CHUP-CHUP. SACO PLÁSTICO 6 X 23 CM PACOTE COM 1000 UNIDADES.	UNIDA DE	40,00	0,00	0,00		10,09
0131	SHAMPOO INFANTIL NEUTRO, COM 400ML, PARA TODO TIPO DE CABELO, COM PH BALANCEADO, OFTALMO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.:	UNIDA DE	310,00	0,00	0,00		18,65
0132	Soda Cáustica, caustica tipo escama composta de hidróxido de sódio, embalagem de 1k.: embalagem de 1 kg	Unidad e	50,00	0,00	0,00		18,53
0133	SUPORTE COADOR DE CAFÉ EM ALUMÍNIO REFORÇADO PARA USO INDUSTRIAL: Largura do coador de 15cm.	UNIDA DE	10,00	0,00	0,00		47,90
0134	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA 3 DOBRAS. PORTA PAPEL TOALHA (DISPENSER) PARA ACONDICIONAR PAPEL TOALHA DE 03 DOBRAS DE 26X23CM: EM MATERIAL PLÁSTICO, NA COR BRANCA; AFIXAÇÃO EM PAREDE POR MEIO DE PARAFUSOS OU DE FITA ADESIVA DUPLA FACE; CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS DE PAPEL TOALHA; VISOR FRONTAL PARA QUANTIDADE DE PAPEL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE; ABERTURA FRONTAL POR MEIO DE BOTÕES OU CHAVE ESPECÍFICA.	UNIDA DE	120,00	0,00	0,00		88,77
0135	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO. AFIXAÇÃO EM PAREDE POR MEIO DE PARAFUSOS OU FITA ADESIVA DUPLA FACE; EM MATERIAL PLÁSTICO, COM ABERTURA FRONTAL POR MEIO DE CHAVE; ACIONAMENTO POR MEIO DE BOTÃO PLÁSTICO COM MOLA INTERNA EM METAL; RECIPIENTE INTERNO EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO, CAPACIDADE DE 800ML.	UNIDA DE	190,00	0,00	0,00		32,74
0136	TAPETES PARA ENTRADA: CAPACHO EM PVC VINIL LARGURA 1,20 MTS X 2 MTS DE COMPRIMENTO	UNIDA DE	20,00	0,00	0,00		27,85
0137	TOALHA DE BANHO, INFANTIL, FELPUDA COMPOSIÇÃO: 95% ALGODÃO E 5% POLIÉSTER. MEDIDAS: 60 CM X 1,30 CM.:	UNIDA DE	420,00	0,00	0,00		37,74
0138	TOALHA DE MÃO. MATERIAL: 100% ALGODÃO, ATOALHADA, DIMENSÕES: 0,30 X 0,50 M (+ OU - 5% VARIAÇÃO).:	UNIDA DE	420,00	0,00	0,00		14,82
0139	TOALHA DE MESA BRANCA PARA 4 LUGARES RETANGULAR, 100% ALGODÃO 160X160CM	UNIDA DE	60,00	0,00	0,00		86,60
0140	Toalha de mesa branca para 8 lugares retangular 160x240 cm. : Toalha De Mesa 8 Lugares Retangular 160 X 240cm 100% algodão	Unidad e	60,00	0,00	0,00		113,80
0141	TOALHAS DE BANHO ADULTO BRANCAS HOSPITALARES 1005 ALGODÃO 67 CM X 1,20 CM:	UNIDA DE	60,00	0,00	0,00		30,38
0142	Touca Uso Domestico, descartável com elastico, pacote c/100 unidades	Pacote	1.200,00	0,00	0,00		24,38
0143	Vassoura com cabo 120cm escovão modelo pega forte. Dimensões: 25x8,6x4,2cm similar a Bettanin. Cerdas resistente para esfregação pesada.	unidad e	100,00	0,00	0,00		12,40
0144	Vassoura de varrer multiuso para pisos internos e externos, 30x16,5x4,5cm, cerdas plumadas com aparência curva- Similar á Noviza.	unidad e	150,00	0,00	0,00		11,82
0145	Vassoura em piaçava, cabo em madeira, tam. 50 cm.:	UNIDA DE	200,00	0,00	0,00		12,83
0146	Vassoura, de pelo: Vassoura de pêlo, material cerdas crina, material cabo madeira, material cepa madeira, comprimento cepa 40 cm, comprimento cerdas mínimo 5 cm, características adicionais com cabo rosqueado.	Unidad e	100,00	0,00	0,00		19,16
0147	Vassoura, de coqueiro: Vassoura de coqueiro com cabo - Artesanal	Unidad e	110,00	0,00	0,00		13,11
0148	Vassoura, de nylon: Vassoura de Nylon doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, macia, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno.	Unidad e	450,00	0,00	0,00		10,63
0149	Vassoura, plástica dura, CONDOR V52 VARRE FOR (LITRO DESCARTAVEL)	Unidad e	100,00	0,00	0,00		16,20
0150	Vela para filtro de barro, feita de cerâmica microporosa, filtra e retém as partículas sólidas em suspensão na água, deixando-a cristalina. Similar a Stéfani.	Unidad e	250,00	0,00	0,00		5,29
0151	XIÇARA DE CHA.: Xicara com pires em porcelana de 1ª linha, na cor branca, totalmente esmaltada com capacidade para 200ml, própria para servir café, design redondo, resistente a micro-ondas e lava-louças.	Unidad e	100,00	0,00	0,00		7,82

3 - REQUISITOS NECESSÁRIOS

3.1. A Contratada deve estar devidamente habilitada e registrada nos órgãos pertinentes às suas atividades comerciais, quais são: Junta Comercial, Receita Federal, Secretaria de Fazenda do Estado, ministério do trabalho e Fazenda Municipal.

4 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

4.1 – A Administração pública não aceitará que os produtos apresentem defeitos ou imperfeições, que estejam em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, conforme anexo I, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

4.2 - Os fornecimentos deverão ser feitos sob a responsabilidade da contratada, devendo o mesmo ser responsável pela regularidade no transporte. A Secretaria Municipal recusará os produtos que forem disponibilizados em desconformidade com o previsto neste Termo.

4.3 – Todos o produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso

5 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

5.1 - O desembolso se fará mediante a rubrica das dotações orçamentárias consignadas no exercício de 2022, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira emitida pela área competente e autorizada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal.

5.2 - É facultado à administração realizar quantos pedidos referentes às quantidades registradas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Ihe forem convenientes, até o limite das quantidades negociadas na sessão do pregão.

6 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. O objeto deste contrato será executado de acordo com a programação da contratante e mediante a emissão da Autorização de fornecimento.

6.2. O contrato a ser firmado entre Contratante e Contratada incluirá as condições estabelecidas no Edital Convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto contratado.

6.3. O contrato firmado com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sem autorização por escrito, ficando o mesmo passível de penalidade e sanção, inclusive rescisão.

7 – DA VIGÊNCIA

7.1 – A contar da assinatura da Ata, até 12(doze) meses.

8 – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

8.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

8.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

8.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

8.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas antes do prazo previsto para a entrega;

8.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

8.6. Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

- 8.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 8.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 8.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.
- 8.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 8.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.
- 8.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;
- 9.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 9.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 9.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 9.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.
- 9.6. Observar o disposto no Edital do Pregão.

Alberione Brás Guimarães Brito
Secretário Geral

Eloisa Helena Rocha Oliveira
Secretária Municipal de Educação

Demétrius Braga Santos
Secretário Municipal de Promoção Social

Salvador Raimundo Fernandes
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ___/2022– PREGÃO PRESENCIAL ___/2022

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ CEP: _____

TELEFONE: _____

DADOS BANCARIOS (preenchimento não obrigatório):

BANCO: _____ AGENCIA: _____ CONTA: _____

NOME DO SIGNATÁRIO (para assinatura do contrato):

CPF: _____ IDENTIDADE: _____ ESTADO

CIVIL: _____ ENDEREÇO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total	Marca
				R\$	R\$	
				R\$	R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$.....(.....)

OBSERVAÇÕES:.....

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos produtos a serem entregues;
- Recebemos do Município de FELÍCIO DOS SANTOS/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de FELÍCIO DOS SANTOS/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

DATA: _____ / _____ / _____

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022 objetivando o Registro de preços _____, em atendimento a Secretaria....., da Prefeitura Municipal, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.**

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS E DE PLENO CONHECIMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022, que tem como objeto _____, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

DECLARO AINDA para os devidos fins, que tenho pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para o fornecimento a que se refere o Pregão Presencial N° ___/2022. E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ___/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva*)

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa



**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão Presencial ___/2022

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal, Sr(a)., CPF nº, Carteira de Identidade nº, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

() Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

() Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Obs. Anexar esta documentação junto com os documentos de Credenciamento, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006.

_____, de de 2022.

Assinatura do Diretor, Sócio-Gerente ou equivalente.

Carimbo/identificação da empresa



ANEXO VIII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2022

PROCESSO Nº ____/2022

PREGÃO PRESENCIAL DE RP Nº ____/2022

O, inscrito no CNPJ sob o n., com sede na, Nº, Bairro,/MG, neste ato representado por seu Prefeito,, e a, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº/2017, que regulamenta o SRP, e demais disposições legais aplicáveis, resolve **registrar os preços** apresentado pela, inscrita no CNPJ sob o nº, situada na ____ ____, nº ____, Bairro ____, ____/____, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu ____, ____, portador da Cédula de Identidade nº ____, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº ____, ____ classificada em ____ lugar, no Processo Licitatório nº ____/2022, na modalidade Pregão Presencial nº ____/2022, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

I – OBJETO

1.1. Constitui o presente objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA E VASILHAMES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTA EDITAL.**

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital e seus anexos, que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, proposta vencedora que ficam fazendo parte integrante desta Ata, como se nela estivesse escrito.

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata caberá as Secretarias Municipais por meio do Setor de Compras, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado a Secretaria solicitante.

2.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório,



mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.5. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

IV – DOS PREÇOS

4.1. Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Felício dos Santos para a justa



remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Felício dos Santos-MG, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5. Fica facultado ao Município de Felício dos Santos-MG, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Felício dos Santos-MG, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2. Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

VII –DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos através do setor ou secretaria requerente.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.



7.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na Nota de Empenho e/ou OF (Ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.

7.3. Recebida a Ordem de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso.

7.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

7.6. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

7.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Felício dos Santos - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1. No momento da entrega o produto que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7.11 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios,



respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1. Cópia da requisição do fornecimento do produto;

8.3.2. 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3. Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5. Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento, no Termo de Referência e Proposta vencedora.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;



9.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6. Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.13. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.14. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

9.15. Cumprir o disposto no Edital do Pregão e anexo I.

X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

10.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.



10.6. Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

XI - PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1. Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1. Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2. Multa por dia de atraso na entrega do produto programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3. Multa pela entrega de produto em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do produto a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

11.1.5. Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6. Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7. Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Felício dos Santos-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.



XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1. Caberá à Secretaria Municipal de Saúde por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal N 008/2017(que regulamenta o SRP)

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.



14.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto N° 008/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação nº ___/2022, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Diamantina, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

LOCAL, DATA

Representante da Empresa
Empresa Detentora

xxxxxxxxxxxxxx
Prefeito Municipal

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO IX - R E C I B O

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2022

NOME/RAZÃO SOCIAL:.....

CPF/CNPJ Nº:.....

ENDEREÇO:.....

CIDADE:TELEFONE:

PESSOA PARA CONTATO:.....

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Felício dos Santos-MG e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de FELÍCIO DOS SANTOS-MG, por meio do fax: (38) 35231225 e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado ao Pregoeiro juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de FELÍCIO DOS SANTOS-MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

FELÍCIO DOS SANTOS-MG, de.....de 2022.



ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE FELÍCIO DOS SANTOS/MG, E, DE OUTRO, COMO CONTRATADA _____, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DA CONTRATANTE

O Município de FELÍCIO DOS SANTOS-MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de FELÍCIO DOS SANTOS, na Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, inscrito no CNPJ sob o N° 17.754.201/0001-87, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. Ricardo José Rocha, portador do CPF nº. xxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado neste município.

1.2 - DA CONTRATADA

A (QUALIFICAR) sediada à (QUALIFICAR), inscrita no CNPJ sob o N.º (QUALIFICAR), neste ato representada legalmente por (QUALIFICAR), residente e domiciliado em (QUALIFICAR), portador da C.I.n.º (QUALIFICAR), inscrito no CPF sob o N.º (QUALIFICAR).

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

1.3.1. A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório N° __/2022– Pregão Presencial N° __/2022, regido pelas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, e pelo Decreto Municipal nº **007 e 008/2017** e suas posteriores alterações e demais legislações aplicada ao objeto.

CLAUSULA II - DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1 - DO OBJETO

2.1.1. Constitui objeto principal do presente a Aquisição de -----, de acordo com o processo licitatório nº __/2022, Pregão Presencial __/2022e seu respectivo resultado, bem como, Ata de Registro de Preços (QUALIFICAR), nas quantidades, especificações e valores descritos (QUALIFICAR).

2.2 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

2.2.1. A aquisição decorrente do presente contrato seguirá as normas já previamente estabelecidas no Edital do Processo Licitatório nº. __/2022– Pregão Presencial __/2022e respectiva Ata de Registro de Preços que gerou este respectivo contrato.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO.

3.1- DO PRAZO



3.1. O Contrato terá seu prazo de validade até (QUALIFICAR), podendo, no entanto encerrar-se antecipadamente ou ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

3.2 - DO VALOR

3.2.1. Para fins legais e contratuais, inclusive a aplicação das penalidades, o presente contrato tem seu valor global estimado em R\$.....(.....) e será pago parcelado, de acordo e na proporção da efetiva execução do objeto contratual devidamente recebido. Além de outras condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº/2022e seus anexos, observar-se-á, ainda:

3.3.1 A Detentora da Ata de Registro de Preços, então Contratada, será a responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato, conforme Cláusula II (segunda) do presente contrato, e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou para terceiros.

3.4. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.4.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos será efetuado em até 30(trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela CONTRATADA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

3.4.3. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

3.4.4. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

3.4.7. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Dotação Orçamentária: As despesas correrão por conta dos créditos orçamentários consignados no exercício de 2022.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº ____/2022e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculado, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.



5.2. À Contratante compete, além das obrigações a que se refere este Instrumento e o Pregão nº___/2022, efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento, e acompanhar a execução contratual através das Secretarias Municipais de FELÍCIO DOS SANTOS/MG.

CLÁUSULA VI - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

6.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 com as devidas justificativas.

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

7.1. A fiscalização do contrato será exercida pela Prefeitura Municipal FELÍCIO DOS SANTOS/MG por meio da secretaria solicitante, visando assegurar o cumprimento dos requisitos solicitados, um satisfatório equilíbrio econômico-financeiro da contratada e o atendimento dos aspectos legais em conformidade com a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1. Recusando-se a vencedora a não entregar os materiais sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, sobre o valor a ser pago, por ocorrência;

8.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

8.2.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos materiais;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.



8.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de FELÍCIO DOS SANTOS, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado do pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO

9.1. A rescisão do presente contrato poderá ser:

9.1.1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I a XII e XVII.

9.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

9.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

9.2. No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento ao Contratado até que se apurem eventuais perdas e danos.

9.3. Haverá encerramento automático do contrato se a quantidade de bens contratados findarem antes de esgotar o prazo de vigência da avença.

CLÁUSULA X - DO FORO

10.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Diamantina/MG para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Felício dos Santos, de de 2022.



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Nome da empresa

Nome do Representante

CONTRATADA

Testemunhas:

1: _____ CPF: _____

2: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

ANEXO XI – PLANILHA ELETRONICA GERADA PELO SISTEMA HLH

FORNECIMENTO VIA PENDRIVE



Prefeitura Municipal de Felício dos Santos
CEP: 39.180-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Feliciano Canuto, nº73, Centro, Felício dos Santos
Email: licita@feliciodossantos.mg.gov.br /Tel: (38) 3523 1225

**ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE OS PRODUTOS OFERTADOS POSSUEM
CERTIFICADO DE REGISTRO JUNTO A ANVISA**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ___/2022, vem perante a Prefeitura Municipal de Felício dos Santos DECLARAR que os produtos – SANEANTES - ofertados possuem o Certificado de Registro junto a ANVISA, conforme disposto na RDC Nº 59, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2010 que Dispõe sobre os procedimentos e requisitos técnicos para a notificação e o registro de produtos saneantes e dá outras providências. Declaramos ainda que conforme disposto no Edital do Pregão nº___/2022, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, será apresentados os Registros ANVISA/Ministério da Saúde referente aos Saneantes.

_____/MG, ___ de _____ de 2022.

NOME
Representante Legal da Licitante